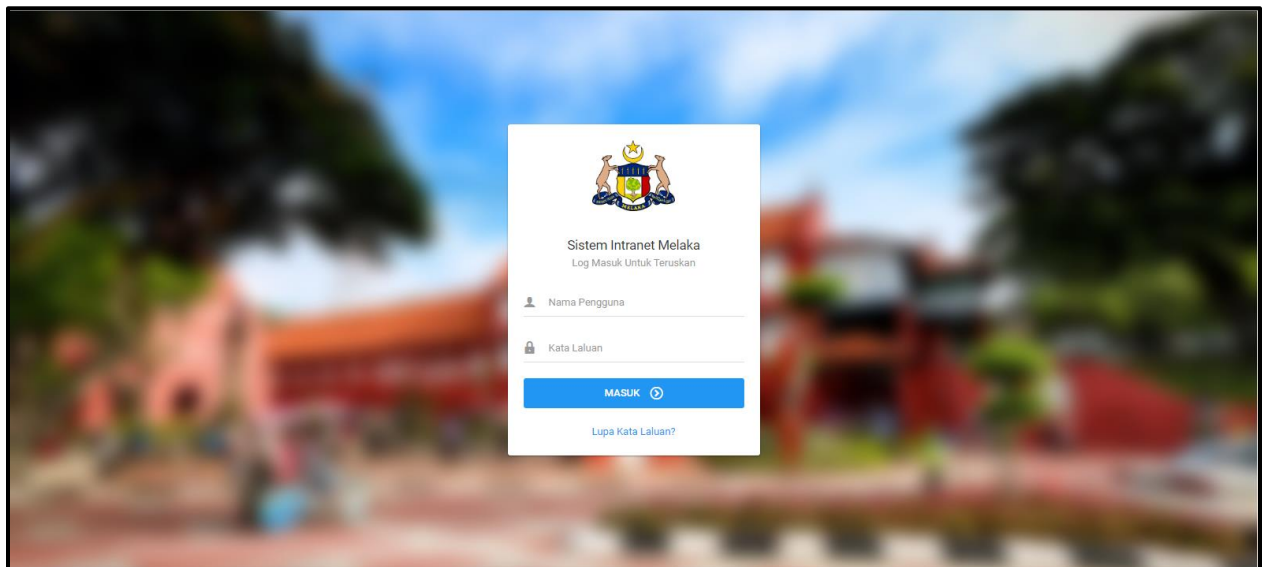


MANUAL PENGGUNA SISTEM INTRANET MELAKA

MODUL : TEMPAHAN BILIK MESYUARAT



SENARAI KANDUNGAN

1.0 ROLE : PENGGUNA

1.1	Senarai Tempahan.....	3
1.1.1	Permohonan Baru.....	4
1.1.2	Tempah Baru.....	7

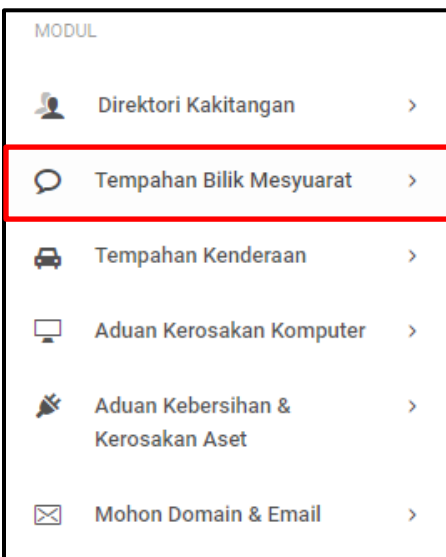
2.0 ROLE : KERANI

2.1	Senarai Tempahan.....	10
2.1.1	Mengesahkan Status Permohonan.....	12
2.1.2	Carian.....	13
2.2	Arkib Senarai Tempahan.....	14
2.3	Bilik Mesyuarat.....	16
2.3.1	Tambah Bilik.....	17
2.3.2	Papar Maklumat Bilik.....	19
2.3.3	Kemaskini Maklumat Bilik.....	21

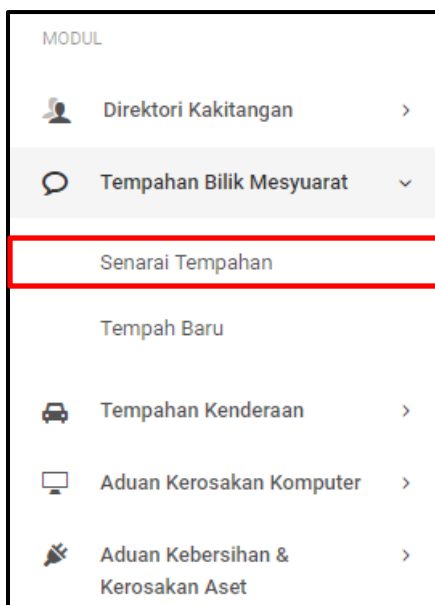
1.0 ROLE : PENGGUNA

1.1 Senarai Tempahan

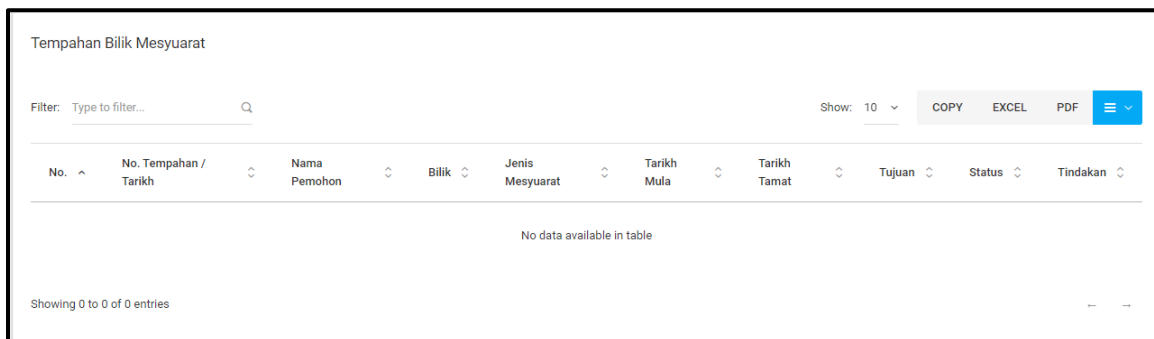
1. Klik **Tempahan Bilik Mesyuarat** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik **Senarai Tempahan** pada bahagian bawah **Tempahan Bilik Mesyuarat**.



3. Sekiranya pautan **Senarai Tempahan** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.



Tempahan Bilik Mesyuarat

Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF

No. ^	No. Tempahan / Tarikh	Nama Pemohon	Bilik	Jenis Mesyuarat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tujuan	Status	Tindakan
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries

1.1.1 Permohonan Baru

1. Sekiranya pengguna mahu membuat permohonan baru, klik butang **Permohonan Baru** pada bahagian atas paparan.



2. Apabila butang **Permohonan Baru** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan. Isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan.

Tempahan Bilik Mesyuarat

MAKLUMAT TEMPAHAN BILIK MESYUARAT

Bilik Mesyuarat * Sila Pilih.. LOOK DOWN

Kategori Mesyuarat * Sila Pilih..

Tujuan *

Makluman
Tujuan mesyuarat hendaklah ditulis dengan lengkap tanpa menggunakan singkatan perkataan. Ini kerana maklumat tersebut akan dipaparkan di paparan digital yang terdapat di lobi Blok Temenggong, Bentara dan Laksamana Bangunan Seri Negeri. Ruangan ini terhad kepada 105 petak huruf sahaja

Jumlah Ahli *


Catatan


3. Setelah semua butiran lengkap diisi, klik butang **Seterusnya** pada bahagian bawah paparan.

Ruangan ini terhad kepada 105 petak huruf sahaja

Jumlah Ahli *


Catatan


Tarikh Mula * 

Tarikh Tamat * 

No. Tel Bimbit * +9448693454083

No. Tel Pejabat * +1077144802250

Semak Jadual Tempahan Bilik 

SETERUSNYA 

4. Apabila butang **Seterusnya** diklik, paparan butiran maklumat tempahan bilik mesyuarat akan dipaparkan. Sekiranya pengguna mahu menyimpan rekod permohonan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan manakala klik butang **Sah & Hantar** sekiranya pengguna sudah mengesahkan permohonan bilik mesyuarat tersebut.

Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
------	---------------------------

MAKLUMAT TEMPAHAN

Bilik Mesyuarat	Bilik Kesidang
Kategori Mesyuarat	Mesyuarat AdHoc Dipengerusikan oleh SUK
Tujuan	asdasdasdasd
Jumlah Ahli	165
Catatan	asdasdasd
Tarikh Mula	31 Oct, 2019 03:48 pm
Tarikh Tamat	31 Oct, 2019 05:58 pm
No Telefon Bimbit	+9448693454083
No Tel Pejabat	+1077144802250

SIMPAN **SAH & HANTAR**

5. Sekiranya butang **Sah & Hantar** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.

Tempahan Bilik Mesyuarat

PERMOHONAN BARU CARIAN

Modul / Tempahan Bilik Mesyuarat / Senarai Tempahan

Khidmat Sokongan

Tempahan Bilik Mesyuarat

Filter: Type to filter...

Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	No. Tempahan / Tarikh	Tarikh Tamat	Tujuan	Status	Tindakan
1	2019/00001 30 Oct, 2019 03:48 pm	31 Oct, 2019 05:58 pm	asdasdasdasd	MEHLINGGUTINDAKAN	

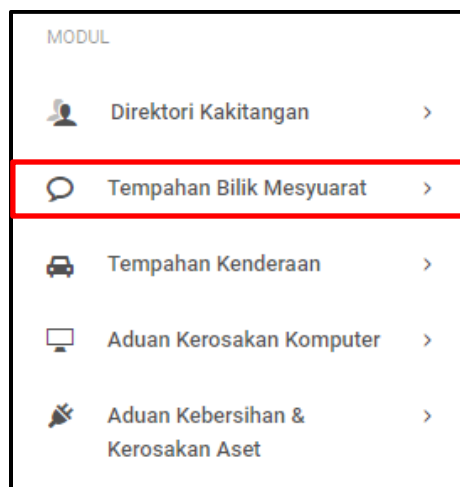
Showing 1 to 1 of 1 entries

Berjaya
Maklumat Telah Berjaya Disimpan

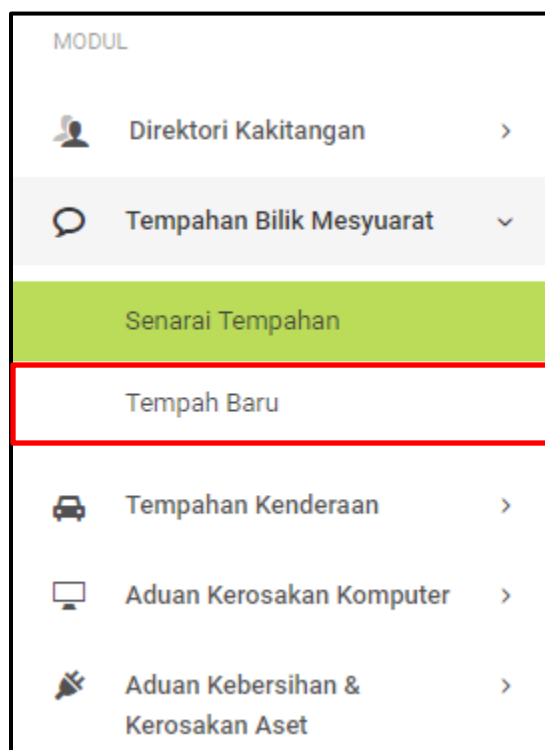
OK

1.1.2 Tempah Baru

1. Klik **Tempahan Bilik Mesyuarat** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik **Tempah Baru** untuk membuat tempahan baru.



3. Sekiranya pautan **Tempah Baru** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan. Isi maklumat yang diperlukan pada ruang yang disediakan.

Tempahan Bilik Mesyuarat

MAKLUMAT TEMPAHAN BILIK MESYUARAT

Bilik Mesyuarat * Sila Pilih.. LOOK DOWN

Kategori Mesyuarat * Sila Pilih..

Tujuan *


Makluman
Tujuan mesyuarat hendaklah ditulis dengan lengkap tanpa menggunakan singkatan perkataan. Ini kerana maklumat tersebut akan dipaparkan di paparan digital yang terdapat di lobi Blok Temenggong, Bentara dan Laksamana Bangunan Seri Negeri. Ruangan ini terhad kepada 105 petak huruf sahaja


4. Sekiranya pengguna sudah memasukkan maklumat yang diperlukan, klik butang **Seterusnya** pada bahagian bawah paparan.

Ruangan ini terhad kepada 105 petak huruf sahaja

Jumlah Ahli * _____


Catatan _____


Tarikh Mula *  _____

Tarikh Tamat *  _____

No. Tel Bimbit * +9448693454083 _____

No. Tel Pejabat * +1077144802250 _____

Semak Jadual Tempahan Bilik  _____

SETERUSNYA 

5. Sekiranya butang **Seterusnya** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.

Prapapar Tempahan Bilik Mesyuarat

MAKLUMAT PEMOHON



Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawal Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684

6. Sekiranya pengguna mahu menyimpan rekod permohonan, klik butang **Simpan** manakala klik butang **Sah & Hantar** sekiranya pengguna mahu mengesahkan permohonan bilik mesyuarat.

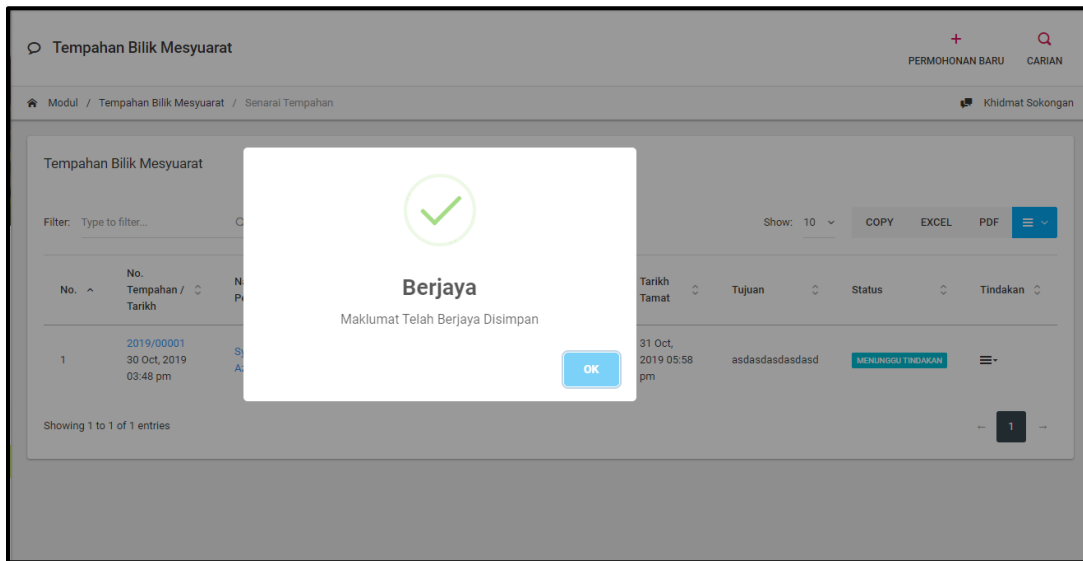
Emel syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT TEMPAHAN

Bilik Mesyuarat	Bilik Gerakan
Kategori Mesyuarat	Kegunaan Mesyuarat/Biasa
Tujuan	asdasdasdasd
Jumlah Ahli	161
Catatan	asdasdasdasd
Tarikh Mula	30 Oct, 2019 04:02 pm
Tarikh Tamat	31 Oct, 2019 04:02 pm
No Telefon Bimbit	+9448693454083
No Tel Pejabat	+1077144802250

SIMPAN  **SAH & HANTAR** 

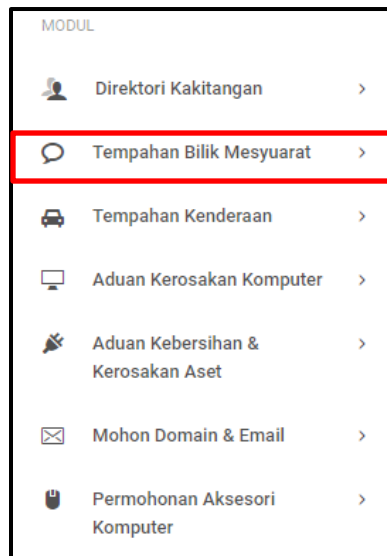
7. Sekiranya butang **Sah & Hantar** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.



2.0 ROLE : KERANI

2.1 Senarai Tempahan

1. Klik **Tempahan Bilik Mesyuarat** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik Senarai Tempahan.



3. Sekiranya butang **Senarai Tempahan** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.

Tempahan Bilik Mesyuarat (KERANI)



Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF ☰

No. ^	No. Tempahan / Tarikh	Nama Pemohon	Bilik	Jenis Mesyuarat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tujuan	Status	Tindakan
1	2019/00002 30 Oct, 2019 04:03 pm	Syafiq Azwan	Bilik Gerakan	Kegunaan Mesyuarat/Biasa	30 Oct, 2019 04:02 pm	31 Oct, 2019 04:02 pm	asdasdasdasd	MENINGGU TINDAKAN	☰
2	2019/00001 30 Oct, 2019 03:48 pm	Syafiq Azwan	Bilik Kesidang	Mesyuarat AdHoc Dipengerusikan oleh SUK	31 Oct, 2019 03:48 pm	31 Oct, 2019 05:58 pm	asdasdasdasdasd	MENINGGU TINDAKAN	☰

Showing 1 to 2 of 2 entries 1

2.1.1 Mengesahkan Status Permohonan

1. Klik **Papar** pada bahagian **Tindakan** seperti di bawah.

No.	No. Tempahan / Tarikh	Nama Pemohon	Bilik	Jenis Mesyuarat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tujuan	Status	Tindakan
1	2019/00002 30 Oct, 2019 04:03 pm	Syafiq Azwan	Bilik Gerakan	Kegunaan Mesyuarat/Biasa	30 Oct, 2019 04:02 pm	31 Oct, 2019 04:02 pm	asdasdasdasd		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Papar </div>
2	2019/00001 30 Oct, 2019 03:48 pm	Syafiq Azwan	Bilik Kesidang	Mesyuarat AdHoc Dipengerusikan oleh SUK	31 Oct, 2019 03:48 pm	31 Oct, 2019 05:58 pm	asdasdasdasdasd		<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">  </div>

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, butiran maklumat permohonan bilik mesyuarat akan dipaparkan.

Papar Tempahan Bilik Mesyuarat	
MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684

3. Sila pilih status permohonan pada bahagian **Status** dan sekiranya kerani mahu menambah sebarang nota, klik **Tambah Nota** pada bahagian bawah senarai nota. Klik butang **Hantar Tindakan**.

TINDAKAN KERANI

Status SILA PILIH

Nota Kerani

- PASTIKAN BEKAS MAKANAN/MINUMAN YANG DISEDIAKAN DIANGKAT
- SILA PASTIKAN BILIK DIBERSIHKAN SEMULA SELEPAS DIGUNAKAN
- SILA PASTIKAN SEMUA SUIS PERALATAN ELEKTRIK DITUTUP SELEPAS DIGUNAKAN
- SILA SUSUN SEMULA KERUSI DAN MEJA SELEPAS DIGUNAKAN

TAMBAH NOTA

HANTAR TINDAKAN

AUDIT TRAIL

30 Oct, 2019 04:06 pm	Tempahan bilik mesyuarat dihantar oleh Syafiq Azwan
-----------------------	---

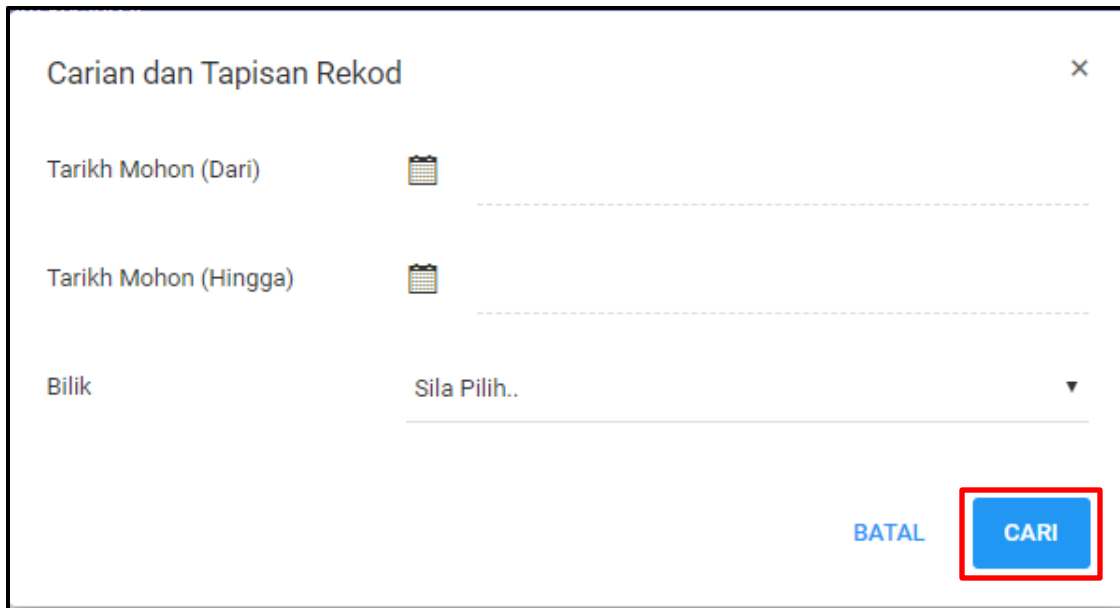
2.1.2 Carian

1. Untuk membuat carian, klik butang **Carian** pada bahagian atas paparan.


Tempahan Bilik Mesyuarat CARIAN


Modul / Tempahan Bilik Mesyuarat / Senarai Tempahan Khidmat Sokongan


2. Sekiranya butang **Carian** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan. Masukkan butiran maklumat pada ruang yang disediakan dan klik butang **Cari**.



Carian dan Tapisan Rekod

Tarikh Mohon (Dari) 

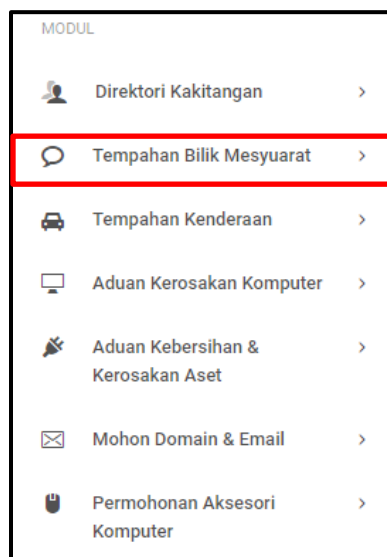
Tarikh Mohon (Hingga) 

Bilik Sila Pilih.. 

BATAL CARI

2.2 Arkib Senarai Tempahan

1. Klik **Tempahan Bilik Mesyuarat** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik Arkib Senarai Tempahan.



3. Sekiranya butang **Arkib Senarai Tempahan** diklik, paparan arkib senarai bilik tempahan akan dipaparkan.

Tempahan Bilik Mesyuarat (ARKIB)

Filter:

Show: 10 COPY EXCEL PDF

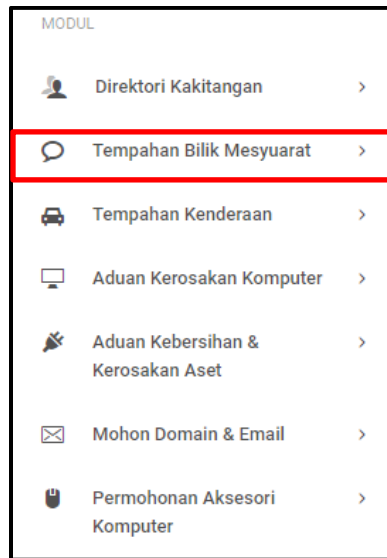
No. ^	No. Tempahan / Tarikh	Nama Pemohon	Bilik	Jenis Mesyuarat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tujuan	Status	Tindakan
1	2019/00002 30 Oct, 2019 04:03 pm	Syafiq Azwan	Bilik Gerakan	Kegunaan Mesyuarat/Biasa	30 Oct, 2019 04:02 pm	31 Oct, 2019 04:02 pm	asdasdasdad	DILULUSKAN	<input type="text" value="v"/>
2	2019/00001 30 Oct, 2019 03:48 pm	Syafiq Azwan	Bilik Kesidang	Mesyuarat AdHoc Dipengerusikan oleh SUK	31 Oct, 2019 03:48 pm	31 Oct, 2019 05:58 pm	asdasdasdasdad	DILULUSKAN	<input type="text" value="v"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

-- 1 --

2.3 Bilik Mesyuarat

1. Klik **Tempahan Bilik Mesyuarat** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik **Bilik Mesyuarat**.



3. Sekiranya butang **Bilik Mesyuarat** diklik, paparan bilik mesyuarat akan dipaparkan.

Bilik Mesyuarat

Filter: Type to filter...

Show: 10

No.	Nama Bilik	Lokasi	Unit	Kapasiti	Ext	
1	Bilik Tun Ali	Aras 3, Blok Temenggong		30	7334	≡-
2	Bilik Tun Teja	Aras 3, Blok Temenggong		20	383	≡-
3	Bilik Tun Mutahir	Aras 2, Blok Bendahari		110	7412	≡-
4	Bilik Hang Lekiu	Aras Bawah, Blok Laksamana		11	619	≡-
5	Bilik Tun Mamat	Aras 2, Blok Bendahari		10		≡-
6	Bilik Tun Fatimah	Aras Bawah, Blok Bentara		40	683	≡-
7	Bilik Bentara	Aras 6, Blok Bentara		31	666	≡-
8	Bilik Tun Seri Nara Diraja	Aras 4, Blok Bentara		21	636	≡-
9	Bilik Kesidang	Aras 2, Blok Laksamana		100		≡-

2.3.1 Tambah Bilik

1. Untuk tambah bilik baru, klik butang **Tambah Bilik** pada bahagian atas paparan.



2. Sekiranya butang **Tambah Bilik** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan. Isi maklumat pada ruang yang disediakan.

Bilik Mesyuarat

MAKLUMAT BILIK

Nama Bilik *

Lokasi *

Unit Sila Pilih..

Kapasiti *

Extension

Nota

SENARAI KEMUDAHAN

3. Sekiranya kerani sudah mengisi semua butiran yang diperlukan, klik butang **Seterusnya** pada bahagian bawah paparan.

Nota asdasdasdasd

SENARAI KEMUDAHAN

TAMBAH KEMUDAHAN

Nama	Kuantiti	
Kerusi Pengerusi	1	X
White Screen	1	X

SENARAI PENYELIA

TAMBAH PENYELIA

Nama

Mckayla Batz (dir.kerani4)

X

Seterusnya

4. Sekiranya butang **Seterusnya** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for 'Tempahan Bilik Mesyuarat'. A modal dialog box is displayed in the center, indicating a successful operation. The modal contains a green checkmark icon, the text 'Berjaya', and 'Maklumat Telah Berjaya Disimpan'. An 'OK' button is visible at the bottom right of the modal. The background shows a table of room reservations with columns for No., Nama Bilik, Unit, Kapasiti, and Ext.

No.	Nama Bilik	Unit	Kapasiti	Ext
1	Bilik Tun Ali		30	7334
2	Bilik Tun Teja		20	383
3	Bilik Tun Mutahir		110	7412
4	Bilik Hang Lekiu	Aras Bawah, Blok Laksamana	11	619
5	Bilik Tun Mamat	Aras 2, Blok Bendahari	10	
6	Bilik Tun Fatimah	Aras Bawah, Blok Bentara	40	683
7	Bilik Bentara	Aras 6, Blok Bentara	31	666

2.3.2 Papar Maklumat Bilik

1. Untuk melihat butiran maklumat bilik, klik butang **Papar** seperti di bawah.

The screenshot shows a web application interface for 'Tempahan Bilik Mesyuarat'. A table of room reservations is displayed. A red box highlights the 'Papar' button in the action column of the first row. The table columns are No., Nama Bilik, Lokasi, Unit, Kapasiti, and Ext.

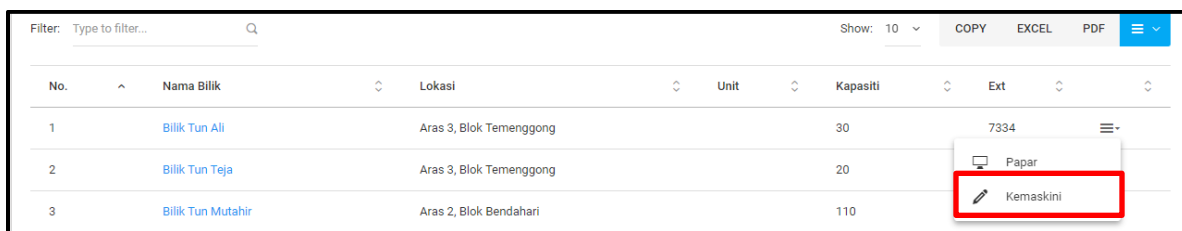
No.	Nama Bilik	Lokasi	Unit	Kapasiti	Ext
1	Bilik Tun Ali	Aras 3, Blok Temenggong		30	7334
2	Bilik Tun Teja	Aras 3, Blok Temenggong		20	
3	Bilik Tun Mutahir	Aras 2, Blok Bendahari		110	

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan butiran maklumat bilik akan dipaparkan.

Bilik Mesyuarat		
MAKLUMAT BILIK		
Nama	Bilik Tun Ali	
Lokasi	Aras 3, Blok Temenggong	
Unit		
Kapasiti	30	
EXT	7334	
Nota		
SENARAI KEMUDAHAN		
No.	Nama	Kuantiti
1	Kerusi Pengerusi	1
2	Kerusi Tetamu	32
3	Meja Mesyuarat	2
4	White Screen	1
5	Plug Point	4

2.3.3 Kemaskini Maklumat Bilik

1. Klik butang **Kemaskini** seperti dipaparkan di bawah.



No.	Nama Bilik	Lokasi	Unit	Kapasiti	Ext
1	Bilik Tun Ali	Aras 3, Blok Temenggong		30	7334
2	Bilik Tun Teja	Aras 3, Blok Temenggong		20	
3	Bilik Tun Mutahir	Aras 2, Blok Bendahari		110	

2. Sekiranya butang **Kemaskini** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan. Isi semua maklumat yang ingin dikemaskini pada ruang yang sepatutnya.



Bilik Mesyuarat

MAKLUMAT BILIK

Nama Bilik *

Lokasi *

Unit

Kapasiti *

Extension

Nota

SENARAI KEMUDAHAN

3. Sekiranya kerani sudah selesai mengemaskini maklumat bilik, klik **Hantar** pada bahagian bawah paparan.

Telefon 1 X

SENARAI PENYELIA

TAMBAH PENYELIA

Nama

Prof. Erick Schaden (tbm.kerani4) X

Hannah Hintz (tbm.kerani5) X

Kaylin Reinger (tbm.kerani1) X

Jadyan Ortiz (tbm.kerani2) X

Prof. Newton Breitenberg Sr. (tbm.kerani3) X

HANTAR

4. Sekiranya butang **Hantar** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.

Tempahan Bilik Mesyuarat

TAMBAH BILIK

Modul / Tempahan Bilik Mesyuarat / Khidmat Sokongan

Bilik Mesyuarat

Filter: Type to filter...

Show: 10 COPY EXCEL PDF

Berjaya
Maklumat Telah Berjaya Disimpan
OK

No.	Nama Bilik	Unit	Kapasiti	Ext
1	Bilik Tun Ali		30	7334
2	Bilik Tun Teja		20	383
3	Bilik Tun Mutahir		110	7412
4	Bilik Hang Lekiu	Aras Bawah, Blok Laksamana	11	619
5	Bilik Tun Mamat	Aras 2, Blok Bendahari	10	
6	Bilik Tun Fatimah	Aras Bawah, Blok Bentara	40	683
7	Bilik Bentara	Aras 6, Blok Bentara	31	666