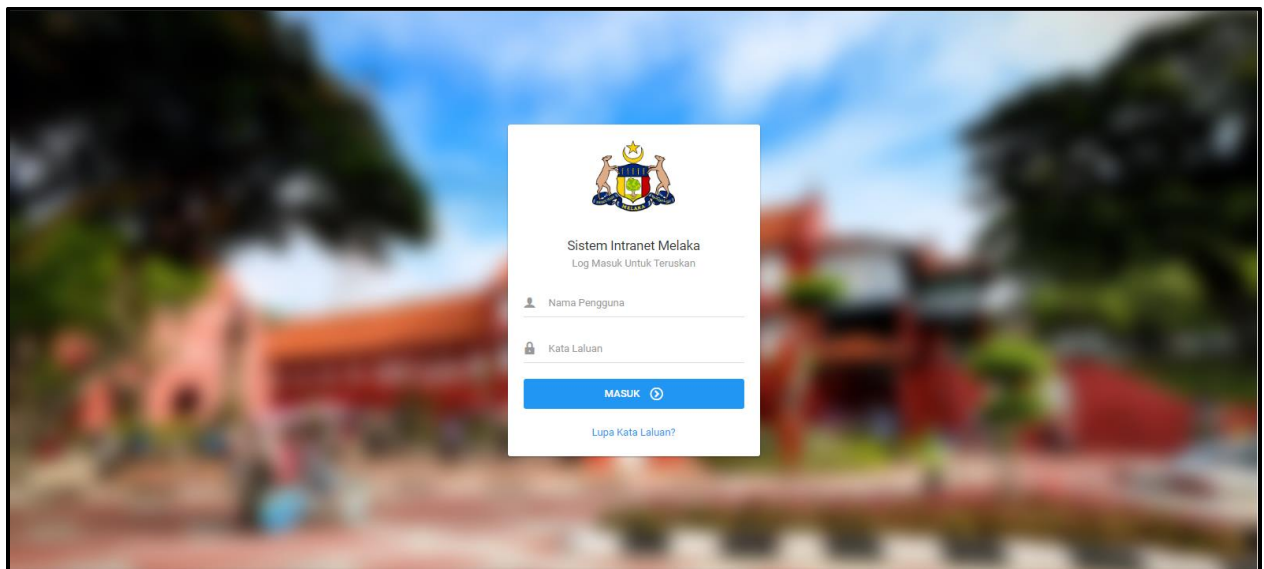


MANUAL PENGGUNA SISTEM INTRANET MELAKA

MODUL : PERMOHONAN KEMUDAHAN RANGKAIAN



SENARAI KANDUNGAN

1.0 ROLE : PENGGUNA

1.1 Senarai Permohonan	3
1.1.1 Permohonan Baru	4
1.2 Mohon Baru	7

2.0 ROLE : PEGAWAI

2.1 Senarai Permohonan	10
2.1.1 Menukar Status Permohonan.....	11
2.2 Arkib Permohonan	13

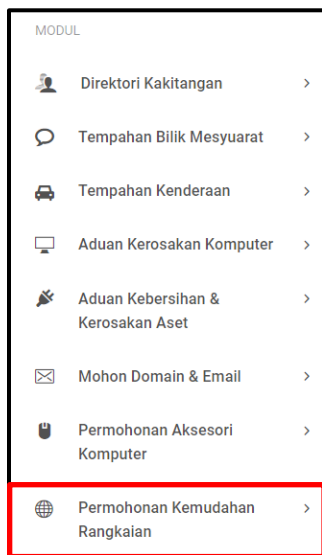
3.0 ROLE : JURUTEKNIK

3.1 Senarai Permohonan	14
3.1.1 Menukar Status Permohonan.....	15
3.1 Arkib Permohonan	17

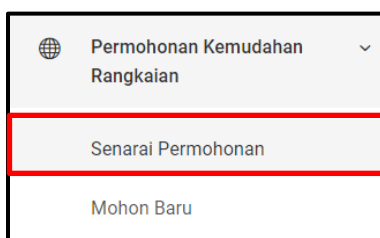
1.0 ROLE : PENGGUNA

1.1 Senarai Permohonan

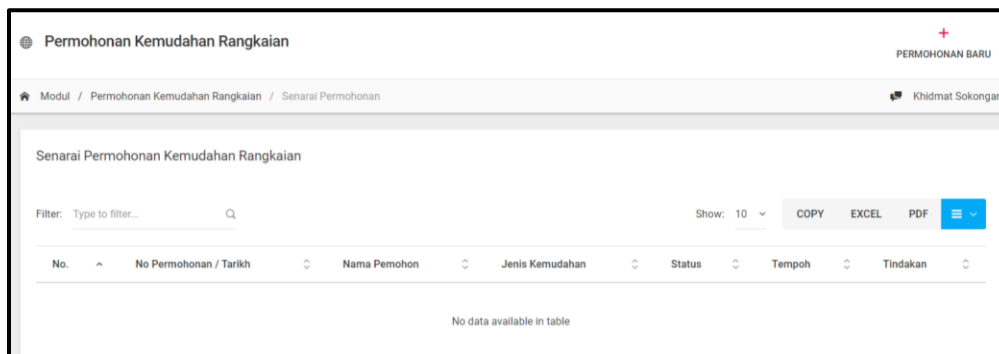
1. Pada bahagian kiri paparan, klik **Permohonan Kemudahan Rangkaian** seperti di bawah.



2. Klik pada **Senarai Permohonan** pada bahagian bawah **Permohonan Kemudahan Rangkaian** seperti di bawah.



3. Sekiranya pautan **Senarai Permohonan** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.



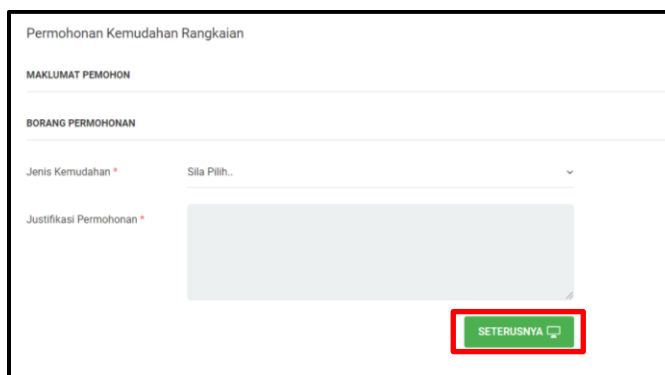
1.1.1 Permohonan Baru

1. Untuk membuat tempahan baru, klik butang **Tempah Baru** pada bahagian atas paparan.

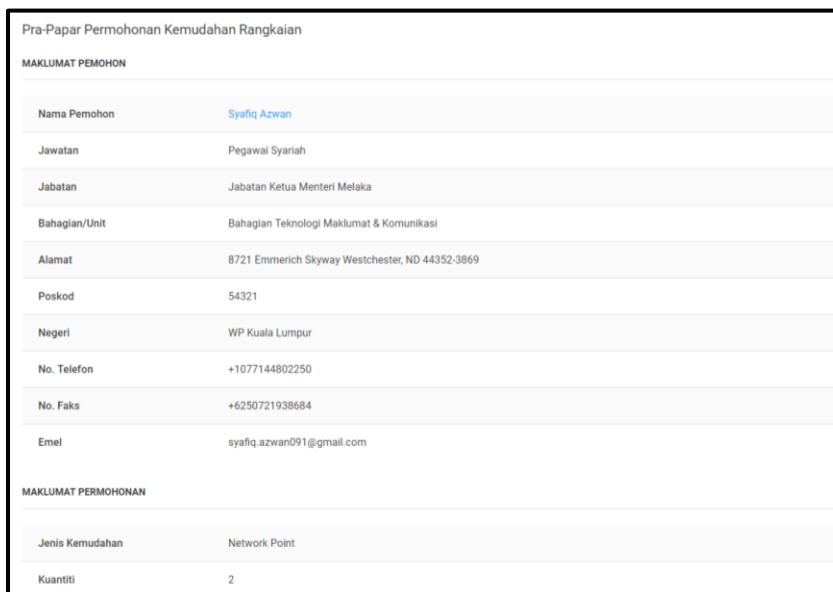


2. Sekiranya butang **Permohonan Baru** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan. Sila pilih **Jenis Kemudahan** dan isi maklumat yang diperlukan di bahagian yang disediakan.

3. Sekiranya pengguna sudah mengisi maklumat yang diperlukan, klik butang **Seterusnya** pada bahagian bawah paparan.



4. Sekiranya butang **Seterusnya** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.



Pra-Papar Permohonan Kemudahan Rangkaian	
MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
MAKLUMAT PERMOHONAN	
Jenis Kemudahan	Network Point
Kuantiti	2

5. Sekiranya pengguna mahu menyimpan maklumat tempahan yang dilakukan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan manakala klik butang **Sah & Hantar** untuk mengesahkan permohonan yang dibuat.

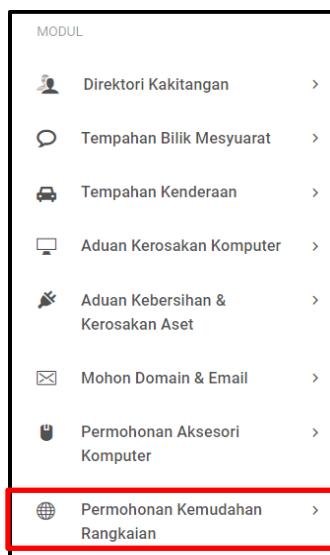
MAKLUMAT PERMOHONAN	
Jenis Kemudahan	Network Point
Kuantiti	2
Pelan:	
SIMPAN SAH & HANTAR	

6. Sekiranya butang **Sah & Hantar** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.

The screenshot displays a web application interface for 'Permohonan Kemudahan Rangkaian'. A central modal window with a green checkmark icon and the text 'Berjaya' (Success) and 'Maklumat Telah Berjaya Disimpan' (Information has been successfully saved) is overlaid on the main content. The background shows a table with columns for 'No.', 'Status', 'Tempoh', and 'Tindakan'. The table contains one entry with 'No.' 1 and '2019/00001'. The status is 'SEDANG DIPROSES'. The interface also includes a search filter, a 'Show: 10' dropdown, and buttons for 'COPY', 'EXCEL', and 'PDF'.

1.2 Mohon Baru

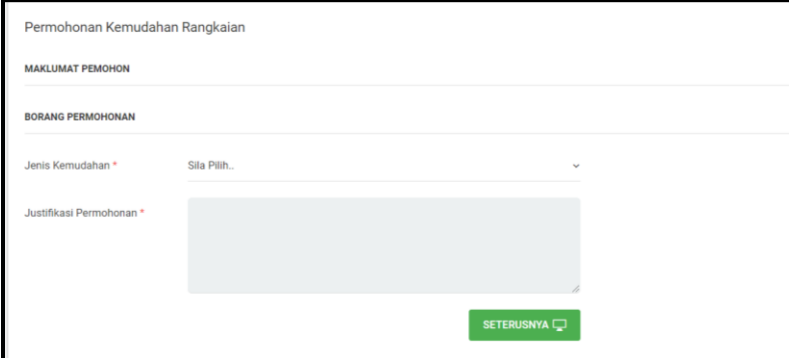
1. Pada bahagian kiri paparan, klik **Permohonan Kemudahan Rangkaian** seperti di bawah.



2. Klik pada **Mohon Baru** pada bahagian bawah **Senarai Permohonan** seperti di bawah.



3. Sekiranya pautan **Mohon Baru** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan. Sila pilih **Jenis Kemudahan** dan isi semua maklumat yang diperlukan pada ruang yang disediakan.



Permohonan Kemudahan Rangkaian

MAKLUMAT PEMOHON

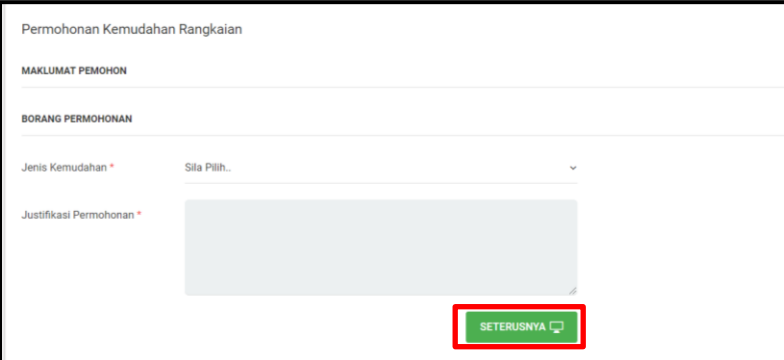
BORANG PERMOHONAN

Jenis Kemudahan * Sila Pilih...

Justifikasi Permohonan *

SETERUSNYA

4. Apabila pengguna sudah mengisi butiran yang diperlukan, klik butang **Seterusnya** pada bahagian bawah paparan.



Permohonan Kemudahan Rangkaian

MAKLUMAT PEMOHON

BORANG PERMOHONAN

Jenis Kemudahan * Sila Pilih...

Justifikasi Permohonan *

SETERUSNYA

5. Sekiranya butang **Seterusnya** diklik, paparan butiran maklumat tempahan akan dipaparkan.

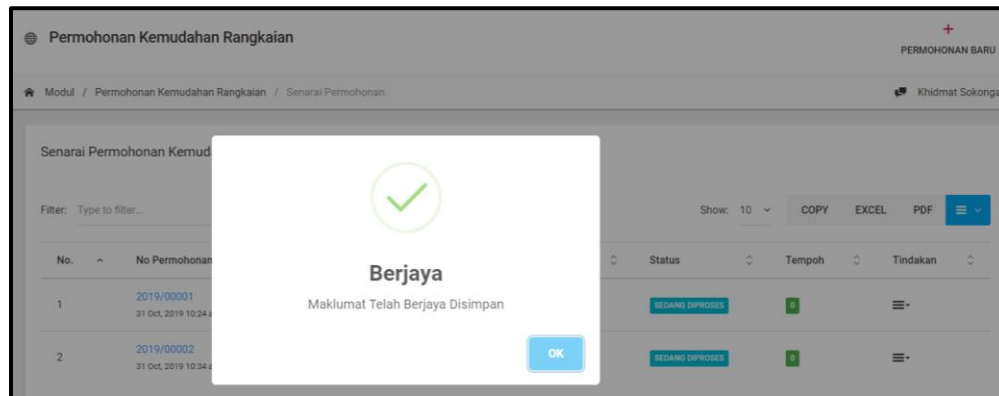
MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
MAKLUMAT PERMOHONAN	
Jenis Kemudahan	Network Point
Kuantiti	3

6. Sekiranya pengguna mahu menyimpan rekod tempahan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan. Jika pengguna mahu mengesahkan permohonan, klik butang **Sah & Hantar** pada bahagian bawah paparan.

MAKLUMAT PERMOHONAN	
Jenis Kemudahan	Network Point
Kuantiti	3
Pelan:	

SIMPAN  **SAH & HANTAR** 

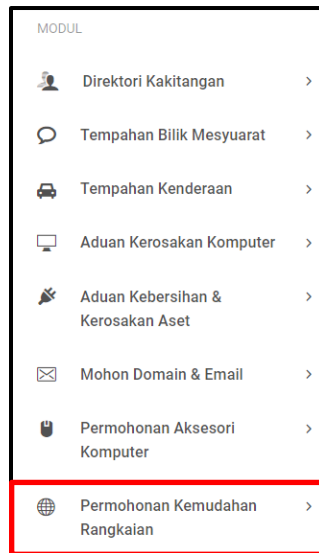
7. Sekiranya pengguna klik butang **Seterusnya**, paparan di bawah akan dipaparkan.



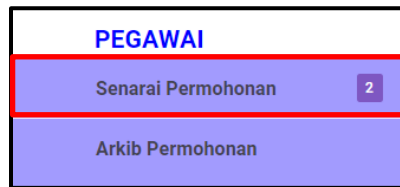
2.0 ROLE : PEGAWAI

2.1 Senarai Permohonan

1. Pada bahagian kiri paparan, klik **Permohonan Kemudahan Rangkaian** seperti di bawah.



2. Klik pada **Senarai Permohonan**.



3. Sekiranya butang **Senarai Permohonan** diklik, paparan Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian akan dipaparkan.

The screenshot displays the 'Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian (PEGAWAI)' page. It features a search filter, a 'Show: 10' dropdown, and buttons for 'COPY', 'EXCEL', and 'PDF'. The table below has the following columns: No., No Permohonan / Tarikh, Nama Pemohon, Jenis Kemudahan, Status, Tempoh, and Tindakan. Two entries are visible, both with a status of 'SEDANG DIPROSES'.

No.	No Permohonan / Tarikh	Nama Pemohon	Jenis Kemudahan	Status	Tempoh	Tindakan
1	2019/00002 31 Oct, 2019 10:34 am	Syafiq Azwan	Network Point	SEDANG DIPROSES	8	⋮
2	2019/00001 31 Oct, 2019 10:24 am	Syafiq Azwan	Network Point	SEDANG DIPROSES	8	⋮

Showing 1 to 2 of 2 entries

2.1.1 Menukar Status Permohonan

1. Klik **Papar** pada bahagian **Tindakan** seperti dipaparkan di bawah.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Papar' button in the 'Tindakan' column of the second row of the table.

No.	No Permohonan / Tarikh	Nama Pemohon	Jenis Kemudahan	Status	Tempoh	Tindakan
1	2019/00002 31 Oct, 2019 10:34 am	Syafiq Azwan	Network Point	SEDANG DIPROSES	8	⋮
2	2019/00001 31 Oct, 2019 10:24 am	Syafiq Azwan	Network Point	SEDANG DIPROSES	8	⋮

Showing 1 to 2 of 2 entries

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan tempahan kenderaan akan dipaparkan.

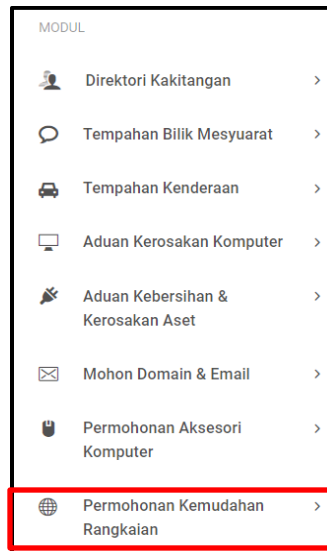
Papar Permohonan Kemudahan Rangkaian	
MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
MAKLUMAT PERMOHONAN	
Jenis Kemudahan	Network Point
Kuantiti	3

3. Sila pilih status permohonan pada bahagian **Status**. Sila pilih Majukan Kepada untuk memajukan permohonan kepada juruteknik. Masukkan **Catatan Pegawai**. Apabila butiran tindakan pegawai telah lengkap diisi, klik butang **Hantar Tindakan**.

TINDAKAN PEGAWAI	
Status *	SEDANG DIPROSES
Majukan Kepada *	Sila Pilih...
Catatan Pegawai *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
HANTAR TINDAKAN	
AUDIT TRAIL	
31 Oct, 2019 10:34 am	Permohonan kemudahan rangkaian dihantar oleh Syafiq Azwan
31 Oct, 2019 10:34 am	Permohonan kemudahan rangkaian dihantar oleh Syafiq Azwan

2.2 Arkib Permohonan

1. Pada bahagian kiri paparan, klik **Permohonan Kemudahan Rangkaian** seperti di bawah.



2. Klik pada **Arkib Permohonan**



3. Sekiranya pautan **Arkib Senarai Tempahan** diklik, paparan Arkib Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian akan dipaparkan.

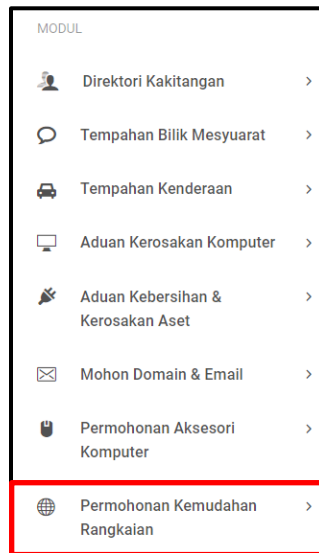
A screenshot of a web application showing a table titled 'Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian (ARKIB)'. The table has columns for 'No.', 'No Permohonan / Tarikh', 'Nama Pemohon', 'Jenis Kemudahan', 'Point Tetap', 'Status', 'Tempoh', and 'Tindakan'. A single entry is visible for 'Syafiq Azwan' with status 'DISELESAIKAN (LABUTEKNIK)'. The table includes a filter, search bar, and pagination controls.

No.	No Permohonan / Tarikh	Nama Pemohon	Jenis Kemudahan	Point Tetap	Status	Tempoh	Tindakan
1	2019/00002 31 Oct, 2019 10:34 am	Syafiq Azwan	Network Point	Tidak	DISELESAIKAN (LABUTEKNIK)	3	⋮

3.0 ROLE : JURUTEKNIK

3.1 Senarai Permohonan

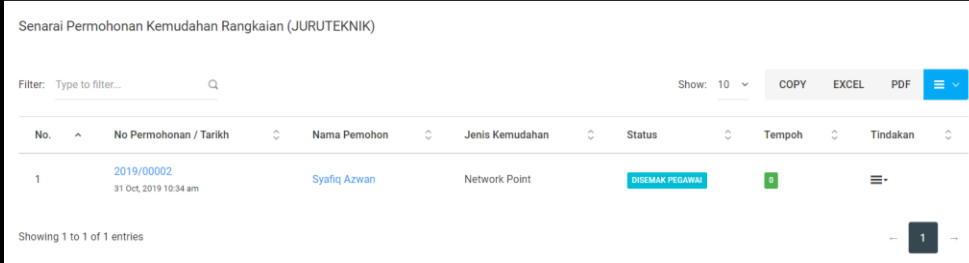
1. Pada bahagian kiri paparan, klik **Permohonan Kemudahan Rangkaian** seperti di bawah.



2. Klik pada **Senarai Permohonan**.



3. Sekiranya butang **Senarai Permohonan** diklik, paparan Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian akan dipaparkan.



Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian (JURUTEKNIK)

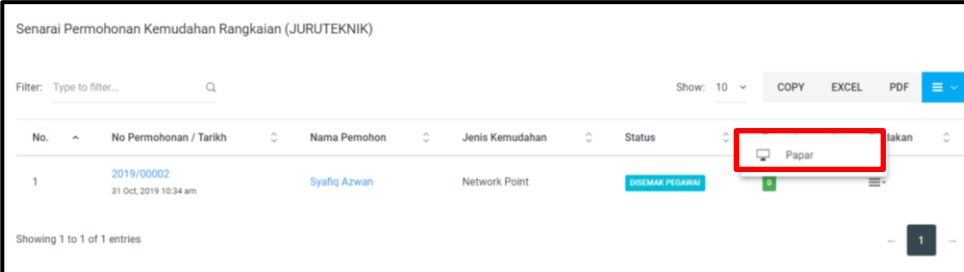
Filter: Type to filter... Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	No Permohonan / Tarikh	Nama Pemohon	Jenis Kemudahan	Status	Tempoh	Tindakan
1	2019/00002 31 Oct, 2019 10:34 am	Syafiq Azwan	Network Point	DISEMAK PEGAWAI	3	⋮

Showing 1 to 1 of 1 entries

3.1.1 Menukar Status Permohonan

1. Klik **Papar** pada bahagian **Tindakan** seperti dipaparkan di bawah.



Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian (JURUTEKNIK)

Filter: Type to filter... Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	No Permohonan / Tarikh	Nama Pemohon	Jenis Kemudahan	Status	Tindakan
1	2019/00002 31 Oct, 2019 10:34 am	Syafiq Azwan	Network Point	DISEMAK PEGAWAI	⋮ Papar

Showing 1 to 1 of 1 entries

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan tempahan kenderaan akan dipaparkan.

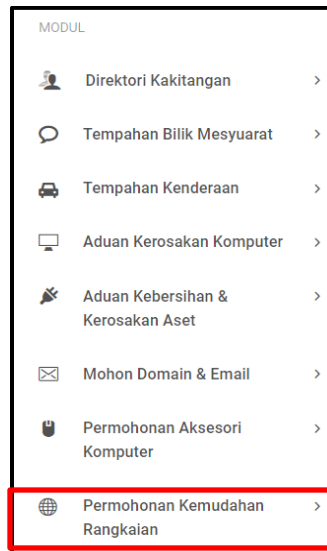
Papar Permohonan Kemudahan Rangkaian	
MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
MAKLUMAT PERMOHONAN	
Jenis Kemudahan	Network Point
Kuantiti	3

3. Sila pilih status permohonan pada bahagian **Status**. Sila isi maklumat yang diperlukan. Masukkan **Catatan Juruteknik**. Apabila butiran tindakan juruteknik telah lengkap diisi, klik butang **Hantar Tindakan**.

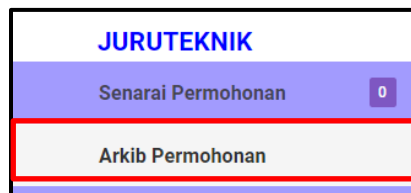
TINDAKAN JURUTEKNIK	
Status *	<input type="text" value="DISEMAK PEGAWAI"/>
Point Tetap *	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak
Catatan Juruteknik *	<input type="text"/>
<input type="button" value="HANTAR TINDAKAN"/>	

3.2 Arkib Permohonan

1. Pada bahagian kiri paparan, klik **Permohonan Kemudahan Rangkaian** seperti di bawah.



2. Klik pada **Arkib Permohonan**



3. Sekiranya pautan **Arkib Senarai Tempahan** diklik, paparan Arkib Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian akan dipaparkan.

A screenshot of a table titled 'Senarai Permohonan Kemudahan Rangkaian (ARKIB)'. The table has columns: No., No Permohonan / Tarikh, Nama Pemohon, Jenis Kemudahan, Point Tetap, Status, Tempoh, and Tindakan. A single entry is shown with the status 'DISELESAIKAN (JURUTEKNIK)'.

No.	No Permohonan / Tarikh	Nama Pemohon	Jenis Kemudahan	Point Tetap	Status	Tempoh	Tindakan
1	2019/00002 31 Oct, 2019 10:34 am	Syafiq Azwan	Network Point	Tidak	DISELESAIKAN (JURUTEKNIK)	8	⋮

Showing 1 to 1 of 1 entries