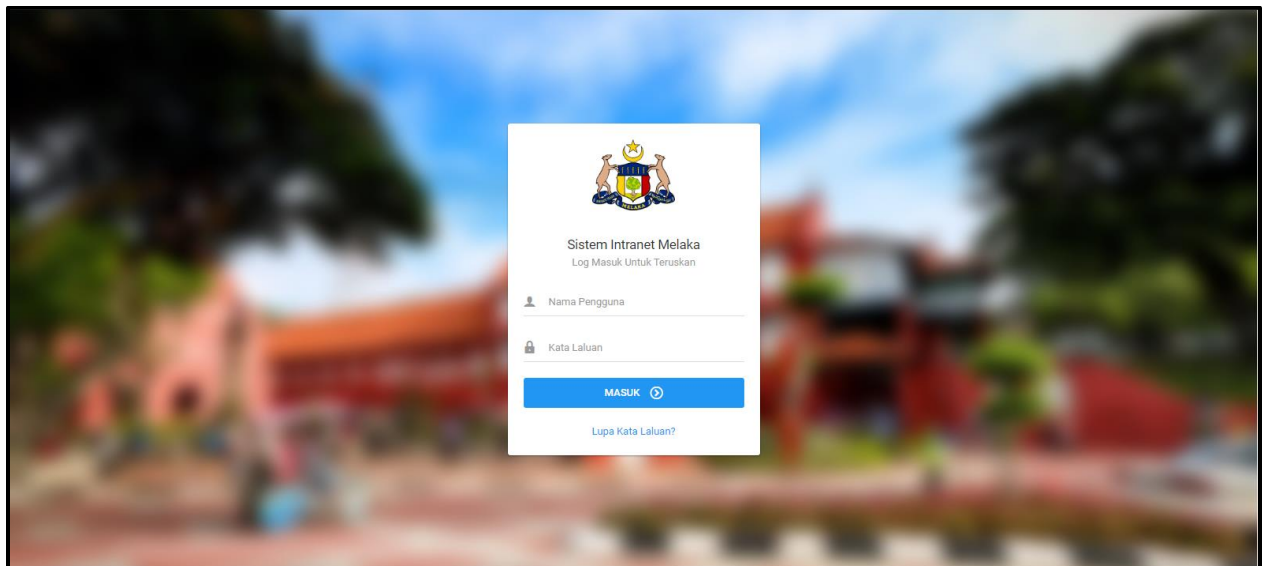


# MANUAL PENGGUNA SISTEM INTRANET MELAKA

## MODUL : MOHON DOMAIN DAN EMAIL



# SENARAI KANDUNGAN

## 1.0 ROLE : PENGGUNA

1.1 Senarai Permohonan .....	3
1.1.1 Permohonan Baru .....	4
1.2 Mohon Baru .....	6

## 2.0 ROLE : PEGAWAI EMEL

2.1 Senarai Permohonan .....	8
2.1.1 Tindakan Pegawai Emel.....	9
2.2 Semua / Arkib Permohonan.....	8

## 3.0 ROLE : PEGAWAI TEKNIKAL

3.1 Senarai Permohonan .....	12
3.1.1 Tindakan Pegawai Teknikal .....	13
3.2 Semua / Arkib Permohonan.....	15

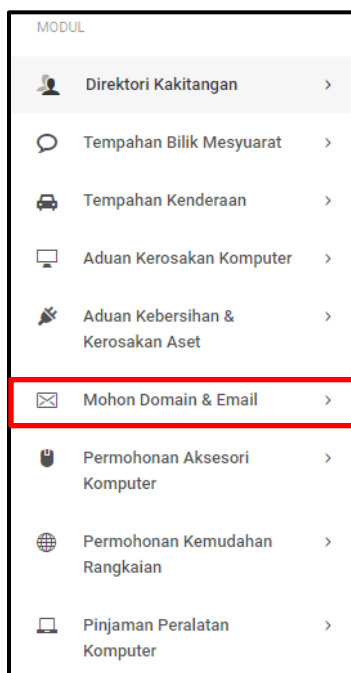
## 4.0 ROLE : JURUTEKNIK

4.1 Senarai Permohonan .....	16
4.1.1 Tindakan Juruteknik.....	18
4.2 Semua / Arkib Permohonan.....	20

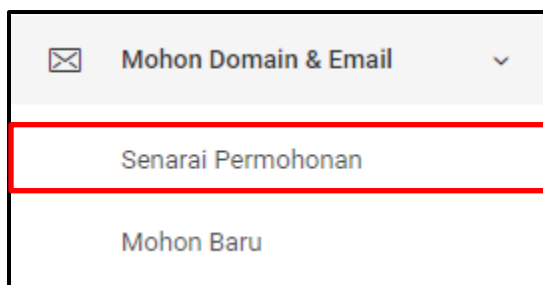
## 1.0 ROLE : PENGGUNA

### 1.1 Senarai Permohonan

1. Klik butang **Mohon Domain & Email** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Senarai Permohonan** seperti paparan di bawah.

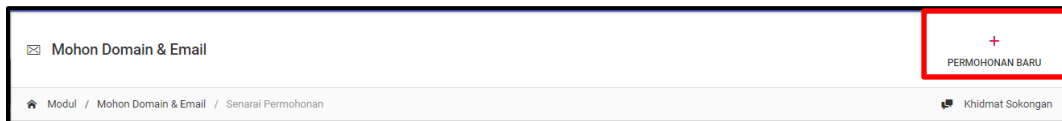


3. Sekiranya butang **Senarai Permohonan** diklik, paparan Senarai Mohon Domain & Email akan dipaparkan.

The screenshot shows a web interface titled "Senarai Mohon Domain & Email". At the top, there is a search filter labeled "Filter: Type to filter..." and a "Show: 10" dropdown menu. To the right are buttons for "COPY", "EXCEL", "PDF", and a menu icon. Below these is a table with columns: "No.", "Nama Pemohon", "Jabatan", "Jawatan", "Tarikh Permohonan", "Tarikh Selesai", and "Status". The table is currently empty, with the text "No data available in table" centered. At the bottom left, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries".

### 1.1.1 Permohonan Baru

1. Klik butang **Permohonan Baru** pada bahagian atas paparan.



2. Sekiranya butang **Permohonan Baru** diklik, paparan Mohon Domain & Email akan dipaparkan.
3. Isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan dan klik butang **Seterusnya**.

The screenshot shows a form titled "Mohon Domain & Email". The "Emel" field is filled with "alt.syafiq.azwan091@gmail.com" and has a note "Emel luar (yahoo/google)". There are two checkboxes: "Mohon Domain?" and "Mohon Email?". The "Tarikh dan Masa Permohonan" field is filled with "31 Oct 2019, 08:53 AM". At the bottom right, there is a green button with the text "SETERUSNYA" and a right-pointing arrow.

4. Sekiranya butang **Seterusnya** diklik, butiran permohonan akan dipaparkan seperti paparan di bawah.

Pra-Papar Permohonan Domain & Email

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT PERMOHONAN

Emel	alt.syafiq.azwan091@gmail.com
Mohon Domain	Ya

5. Sekiranya pengguna mahu menyimpan rekod permohonan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan manakala klik butang **Sah & Hantar** sekiranya pengguna mahu mengesahkan permohonan.

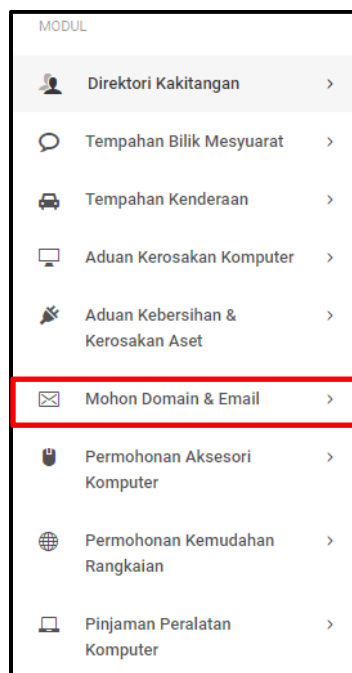
MAKLUMAT PERMOHONAN

Emel	alt.syafiq.azwan091@gmail.com
Mohon Domain	Ya
Mohon Email	Ya

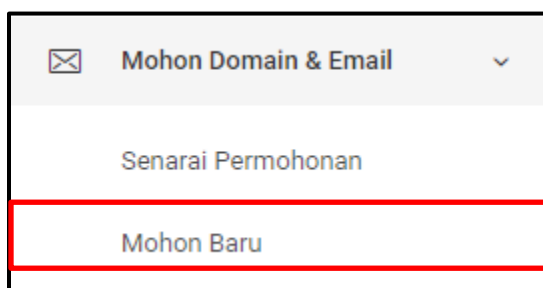
**SIMPAN**  | **SAH & HANTAR** 

## 1.2 Mohon Baru

1. Klik butang **Mohon Domain & Email** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Mohon Baru** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Mohon Baru** diklik, paparan Mohon Domain & Email akan dipaparkan.
4. Isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan dan klik butang **Seterusnya**.


Mohon Domain & Email

Emel \*   
Emel luar (yahoo/google)

Mohon Domain?

Mohon Email?

Tarikh dan Masa Permohonan\*

**SETERUSNYA** 

5. Sekiranya butang **Seterusnya** diklik, butiran permohonan akan dipaparkan seperti paparan di bawah.

Pra-Papar Permohonan Domain & Email

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT PERMOHONAN

Emel	alt.syafiq.azwan091@gmail.com
Mohon Domain	Ya

6. Sekiranya pengguna mahu menyimpan rekod permohonan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan manakala klik butang **Sah & Hantar** sekiranya pengguna mahu mengesahkan permohonan.

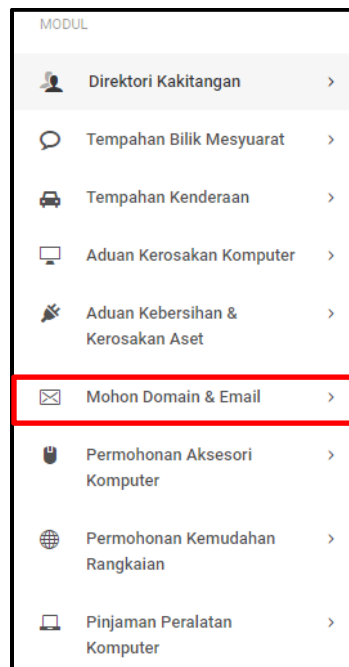
MAKLUMAT PERMOHONAN	
Emel	alt.syafiq.azwan091@gmail.com
Mohon Domain	Ya
Mohon Email	Ya

**SIMPAN** **SAH & HANTAR**

## 2.0 ROLE : PEGAWAI EMEL

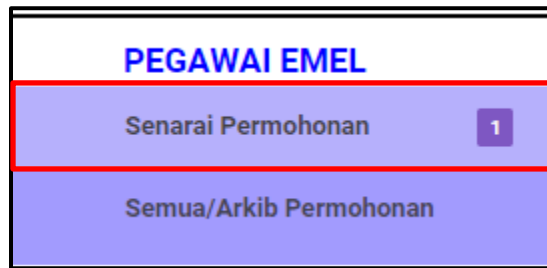
### 2.1 Senarai Permohonan

1. Klik butang **Mohon Domain & Email** pada bahagian kiri paparan.





2. Klik butang **Senarai Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Senarai Permohonan** diklik, paparan Senarai Mohon Domain & Email bagi Pegawai Emel akan dipaparkan.

Senarai Mohon Domain & Email (PEGAWAI EMEL)

Filter: Type to filter...

Show: 10

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 08:57 am		SEDANG DIPROSES 31 Oct, 2019 08:57 am

Showing 1 to 1 of 1 entries

1

### 2.1.1 Tindakan Pegawai Emel

1. Klik butang **Papar** seperti dipaparkan di bawah.

Senarai Mohon Domain & Email (PEGAWAI EMEL)

Filter: Type to filter...

Show: 10

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 08:57 am		<input type="button" value="Papar"/> 31 Oct, 2019 08:57 am

Showing 1 to 1 of 1 entries

1

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan butiran permohonan akan dipaparkan.

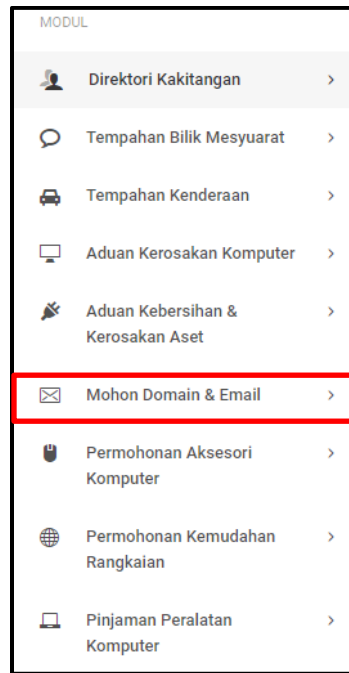
Papar Permohonan Domain & Email	
MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
MAKLUMAT PERMOHONAN	
Emel	alt.syafiq.azwan091@gmail.com
Mohon Domain	Ya

3. Pada bahagian bawah paparan, isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan pada bahagian **Tindakan Oleh Pegawai Emel**.
4. Klik butang **Hantar Tindakan**.

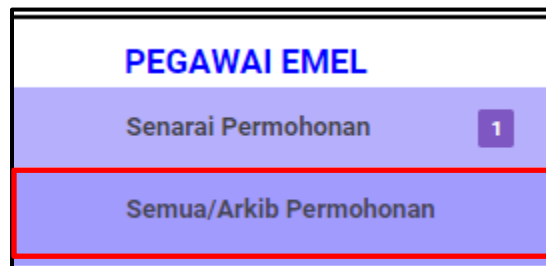
TINDAKAN OLEH PEGAWAI EMEL	
Status	Sila Pilih..
Catatan Pegawai Emel *	<input type="text"/>
Catatan Pengguna	<input type="text"/>
<input type="button" value="HANTAR TINDAKAN"/>	
AUDIT TRAIL	

## 2.2 Semua / Arkib Permohonan

1. Klik butang **Mohon Domain & Email** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Semua / Arkib Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Semua / Arkib Permohonan** diklik, paparan Arkib Mohon Domain & Email akan dipaparkan.

Senarai Mohon Domain & Email (SEMUA / ARKIB)

Dari \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_ **PILIH**

Filter: Type to filter...  Show: 10 **COPY** **EXCEL** **PDF**

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status	Tindakan
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 08:57 am		<b>DILULUS (PEGAWAI EMEL)</b>	










Showing 1 to 1 of 1 entries

## 3.0 ROLE : PEGAWAI TEKNIKAL

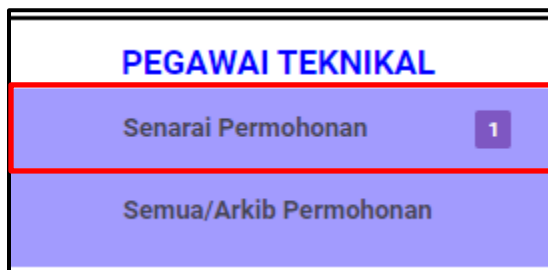
### 3.1 Senarai Permohonan

1. Klik butang **Mohon Domain & Email** pada bahagian kiri paparan.

MODUL

 Direktori Kakitangan	>
 Tempahan Bilik Mesyuarat	>
 Tempahan Kenderaan	>
 Aduan Kerosakan Komputer	>
 Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset	>
 Mohon Domain & Email	>
 Permohonan Aksesori Komputer	>
 Permohonan Kemudahan Rangkaian	>
 Pinjaman Peralatan Komputer	>

2. Klik butang **Senarai Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Senarai Permohonan** diklik, paparan Senarai Mohon Domain & Email bagi Pegawai Teknikal akan dipaparkan.

Senarai Mohon Domain & Email (PEGAWAI TEKNIKAL)

Filter: Type to filter...  Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 08:57 am		<b>DILALUS (PEGAWAI EMEL)</b> 31 Oct, 2019 09:08 am

Showing 1 to 1 of 1 entries

### 3.1.1 Tindakan Pegawai Teknikal

1. Klik butang **Papar** seperti paparan di bawah.

Senarai Mohon Domain & Email (PEGAWAI TEKNIKAL)

Filter: Type to filter...  Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 08:57 am		<b>DILALUS (PEGAWAI EMEL)</b> 31 Oct, 2019 09:08 am

Showing 1 to 1 of 1 entries

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan butiran maklumat permohonan akan dipaparkan.

Papar Permohonan Domain & Email

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT PERMOHONAN

Emel	alt.syafiq.azwan091@gmail.com
------	-------------------------------


Mohon Domain  Ya

3. Pada bahagian bawah paparan, isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan pada bahagian **Tindakan oleh Pegawai Teknikal**.

TINDAKAN OLEH PEGAWAI TEKNIKAL

Status

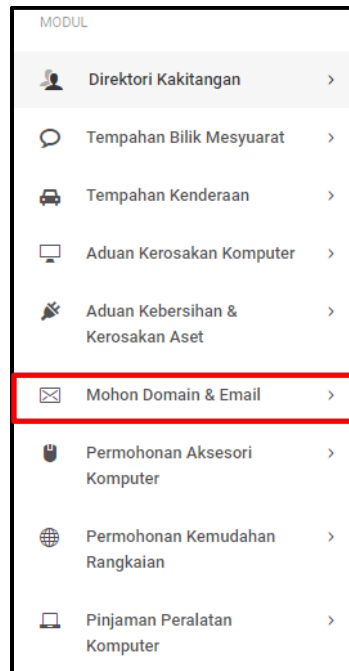
Catatan Pegawai Teknikal

**HANTAR TINDAKAN** 

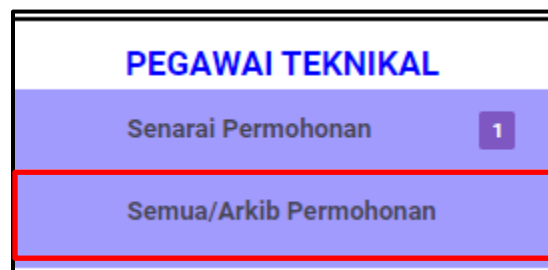
AUDIT TRAIL

### 3.2 Semua / Arkib Permohonan

1. Klik butang **Mohon Domain & Email** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Semua / Arkib Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Semua / Arkib Permohonan** diklik, paparan Arkib Senarai Mohon Domain & Email bagi Pegawai Teknikal akan dipaparkan.

Senarai Mohon Domain & Email (SEMUA / ARKIB)

Dari \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_ **PILIH**

Filter: Type to filter...  Show: 10 **COPY EXCEL PDF**

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status	Tindakan
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 08:57 am		<b>DISELESAIKAN (PEGAUAI TEKNIKAL)</b>	










Showing 1 to 1 of 1 entries

### 3.0 ROLE : JURUTEKNIK

#### 4.1 Senarai Permohonan

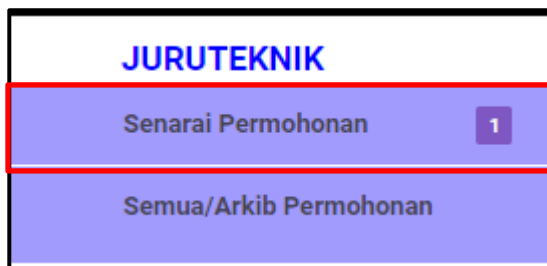
1. Klik butang **Mohon Domain & Email** pada bahagian kiri paparan.

MODUL

 Direktori Kakitangan	>
 Tempahan Bilik Mesyuarat	>
 Tempahan Kenderaan	>
 Aduan Kerosakan Komputer	>
 Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset	>
 <b>Mohon Domain &amp; Email</b>	>
 Permohonan Aksesori Komputer	>
 Permohonan Kemudahan Rangkaian	>
 Pinjaman Peralatan Komputer	>



2. Klik butang **Senarai Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Senarai Permohonan** diklik, paparan Senarai Mohon Domain & Email bagi Pegawai Emel akan dipaparkan.

Senarai Mohon Domain & Email (JURUTEKNIK)

Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 09:20 am		DISEMAK/PEGAWAI TERKAWAL 31 Oct, 2019 09:24 am

Showing 1 to 1 of 1 entries

#### 4.1.1 Tindakan Juruteknik

1. Klik butang **Papar** seperti dipaparkan di bawah.

Senarai Mohon Domain & Email (JURUTEKNIK)

Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 09:20 am		Papar 31 Oct, 2019 09:24 am

Showing 1 to 1 of 1 entries

2. Setelah butang **Papar** diklik, paparan butiran permohonan akan dipaparkan.

Papar Permohonan Domain & Email

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684

3. Pada bahagian bawah paparan, isi maklumat yang diperlukan pada ruang yang disediakan pada bahagian **Tindakan oleh Juruteknik**.

4. Klik butang **Hantar Tindakan**.

TINDAKAN OLEH JURUTEKNIK

Status Sila Pilih..

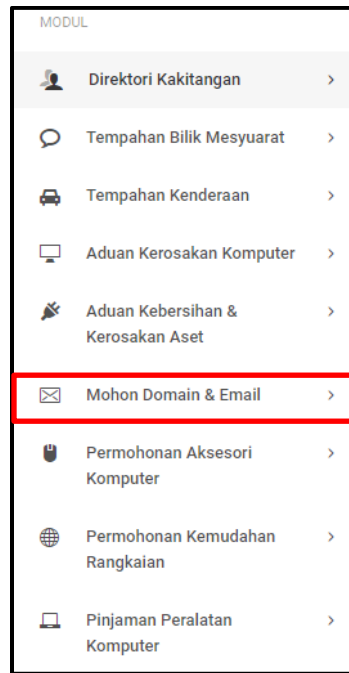
Catatan Juruteknik

**HANTAR TINDAKAN**

AUDIT TRAIL

## 4.2 Semua / Arkib Permohonan

1. Klik butang **Mohon Domain & Email** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Semua / Arkib Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Semua / Arkib Permohonan** diklik, paparan Arkib Senarai Mohon Domain & Email bagi Juruteknik akan dipaparkan.

No.	Nama Pemohon	Jabatan	Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Selesai	Status	Tindakan
1	<a href="#">Syafiq Azwan</a>	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	Night Security Guard	31 Oct, 2019 09:20 am		DISELESAIKAN (JURUTEKNIK)	

Showing 1 to 1 of 1 entries