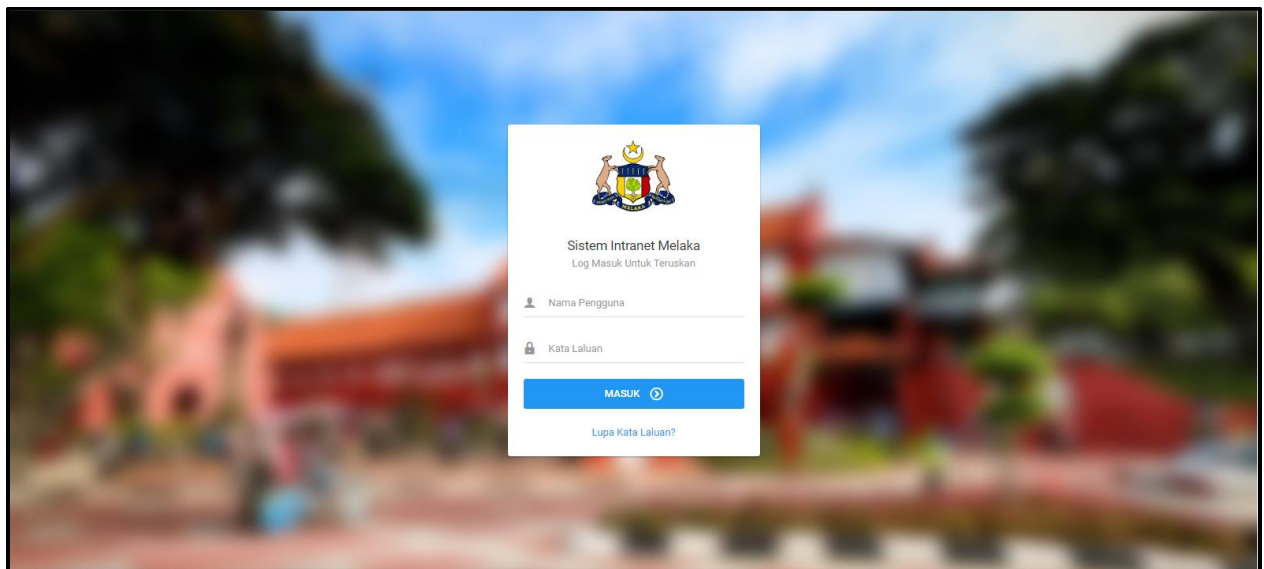


# MANUAL PENGGUNA SISTEM

## INTRANET MELAKA

### MODUL : PERMOHONAN AKSESORI

### KOMPUTER



# SENARAI KANDUNGAN

## 1.0 ROLE : PENGGUNA

1.1 Senarai Permohonan ..... 3

1.1.1 Permohonan Baru ..... 4

1.2 Permohonan Baru ..... 3

## 2.0 ROLE : KERANI ..... 4

2.1 Senarai Permohonan ..... 9

2.1.1 Tindakan Kerani ..... 10

2.1.2 Carian ..... 12

2.2 Arkib Permohonan ..... 13

2.3 Kemaskini Aksesori Komputer ..... 14

2.3.1 Aksesori Baru ..... 16

2.3.2 Papar ..... 17

2.3.3 Kemaskini ..... 18

2.4 Kemaskini Pembekal ..... 19

2.4.1 Pembekal Baru ..... 20

2.4.2 Papar ..... 21

2.4.3 Kemaskini ..... 22

2.5 Kemaskini Stok ..... 24

2.5.1 Tambah Stok ..... 25

2.5.2 Papar ..... 26

2.6 Laporan Permohonan ..... 28

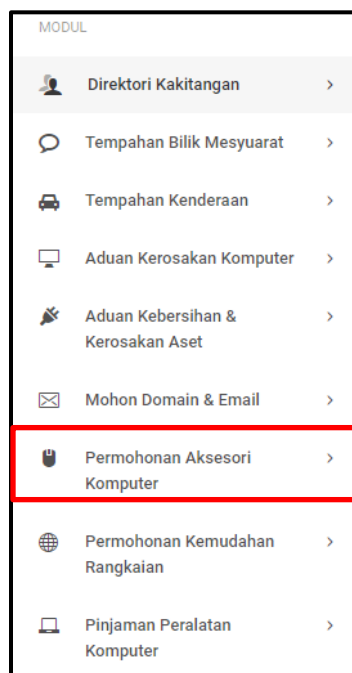
2.7 Laporan Pendaftaran ..... 29

2.7.1 Paparan Transaksi Stok ..... 25

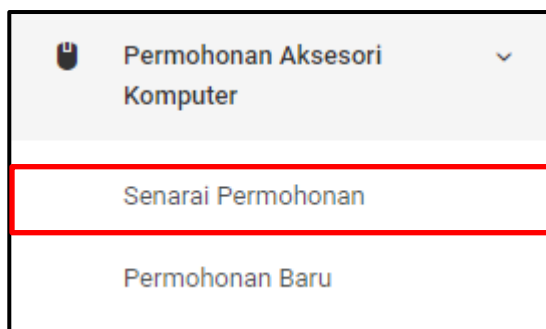
## 1.0 ROLE : PENGGUNA

### 1.1 Senarai Permohonan

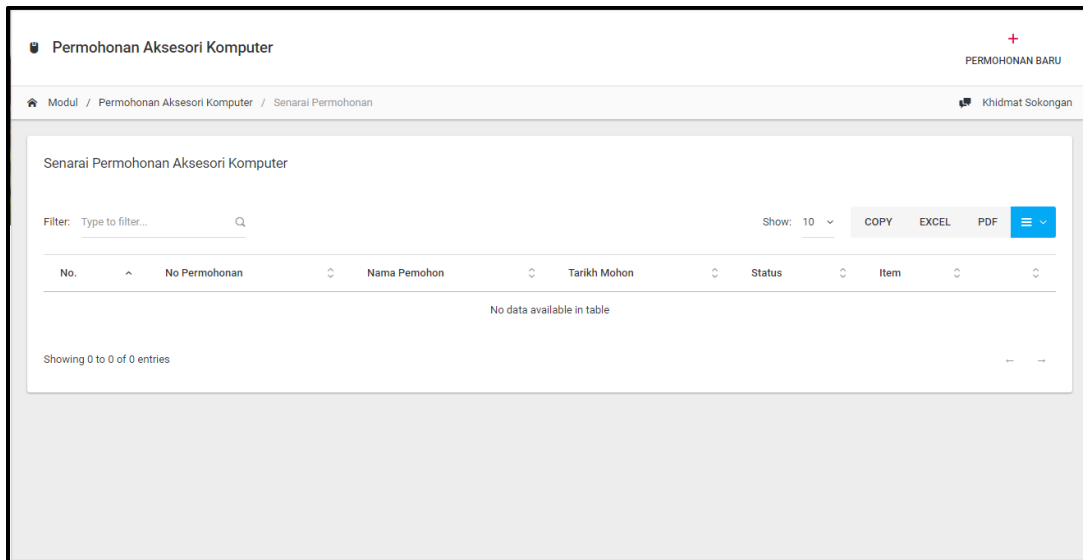
1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Senarai Permohonan** seperti paparan di bawah.

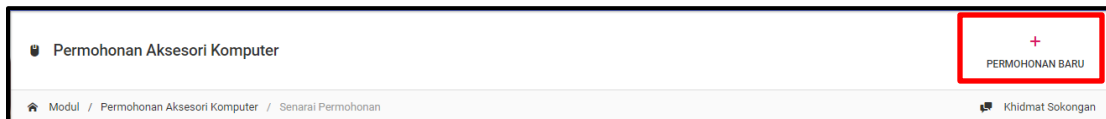


3. Sekiranya butang **Senarai Permohonan** diklik, paparan Senarai Permohonan Aksesori Komputer akan dipaparkan.



### 1.1.1 Permohonan Baru

1. Klik butang **Permohonan Baru** pada bahagian atas paparan.



2. Sekiranya butang **Permohonan Baru** diklik, paparan Permohonan Aksesori Komputer akan dipaparkan.
3. Isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan dan klik butang **Seterusnya**.

Permohonan Aksesori Komputer

MAKLUMAT PEMOHON

Bagi Pihak Lain? \*  Ya.

BORANG PERMOHONAN

Jenis \* Sila Pilih ..

Kuantiti 1 TAMBAH +

Jenis	Kuantiti

SETERUSNYA

4. Sekiranya butang **Seterusnya**, paparan butiran maklumat permohonan akan dipaparkan.

Pra-Papar Permohonan Aksesori Komputer



MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT PERMOHONAN










5. Sekiranya pengguna mahu menyimpan rekod permohonan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan manakala klik butang **Sah & Hantar** untuk mengesahkan permohonan.

MAKLUMAT PERMOHONAN		
Jenis	Kuantiti	Catatan Aksesori
13A - HP LASERJET 1300 Q2613A (13A)	4	SILA BAWA TONER KOSONG

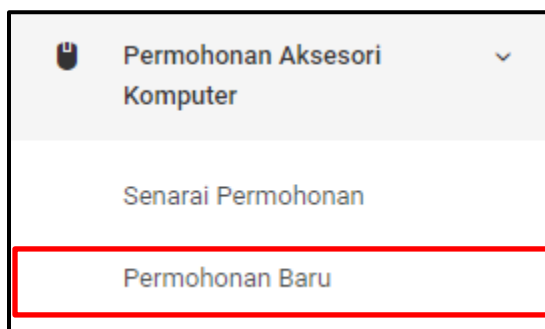
**SIMPAN**  **SAH & HANTAR** 

## 1.2 Permohonan Baru

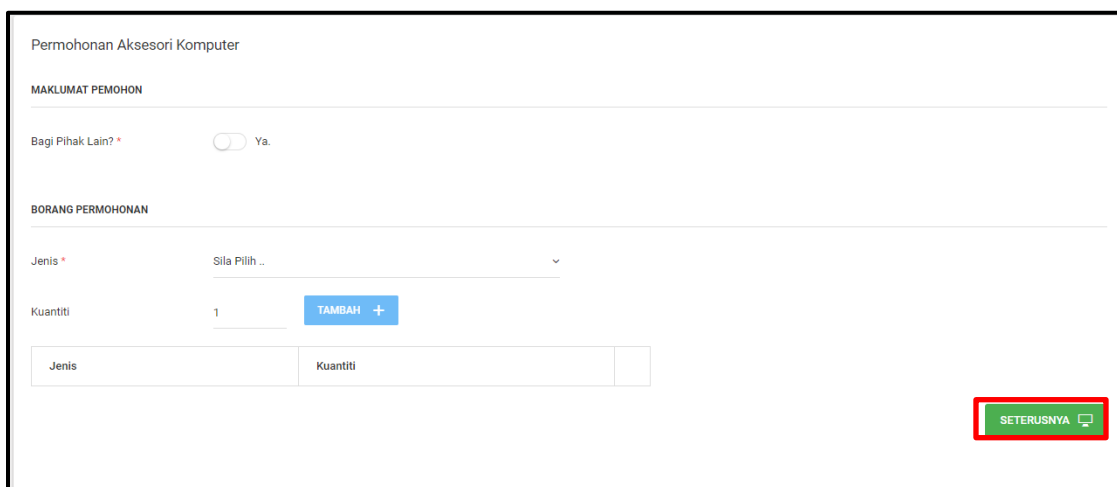
1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.

MODUL	
 Direktori Kakitangan	>
 Tempahan Bilik Mesyuarat	>
 Tempahan Kenderaan	>
 Aduan Kerosakan Komputer	>
 Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset	>
 Mohon Domain & Email	>
 Permohonan Aksesori Komputer	>
 Permohonan Kemudahan Rangkaian	>
 Pinjaman Peralatan Komputer	>

2. Klik butang **Permohonan Baru** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Permohonan Baru** diklik, paparan Permohonan Aksesori Komputer akan dipaparkan.
4. Isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan dan klik butang **Seterusnya**.

A screenshot of a web application form titled 'Permohonan Aksesori Komputer'. The form is divided into two sections: 'MAKLUMAT PEMOHON' and 'BORANG PERMOHONAN'. In the 'MAKLUMAT PEMOHON' section, there is a question 'Bagi Pihak Lain?' with a toggle switch and the text 'Ya.'. In the 'BORANG PERMOHONAN' section, there is a 'Jenis' dropdown menu with the text 'Sila Pilih ...' and a 'Kuantiti' input field with the value '1' and a blue 'TAMBAH +' button. Below these fields is a table with two columns: 'Jenis' and 'Kuantiti'. In the bottom right corner of the form, there is a green button with the text 'SETERUSNYA' and a computer monitor icon, which is highlighted with a red rectangular border.

5. Sekiranya butang **Seterusnya**, paparan butiran maklumat permohonan akan dipaparkan.

Pra-Papar Permohonan Aksesori Komputer

MAKLUMAT PEMOHON



Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT PERMOHONAN

6. Sekiranya pengguna mahu menyimpan rekod permohonan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan manakala klik butang **Sah & Hantar** untuk mengesahkan permohonan.

MAKLUMAT PERMOHONAN

Jenis	Kuantiti	Catatan Aksesori
13A - HP LASERJET 1300 Q2613A (13A)	4	SILA BAWA TONER KOSONG

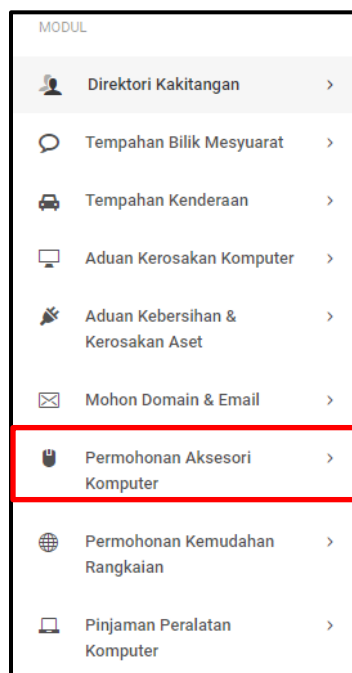
**SIMPAN**  **SAH & HANTAR** 



## 2.0 ROLE : KERANI

### 2.1 Senarai Permohonan

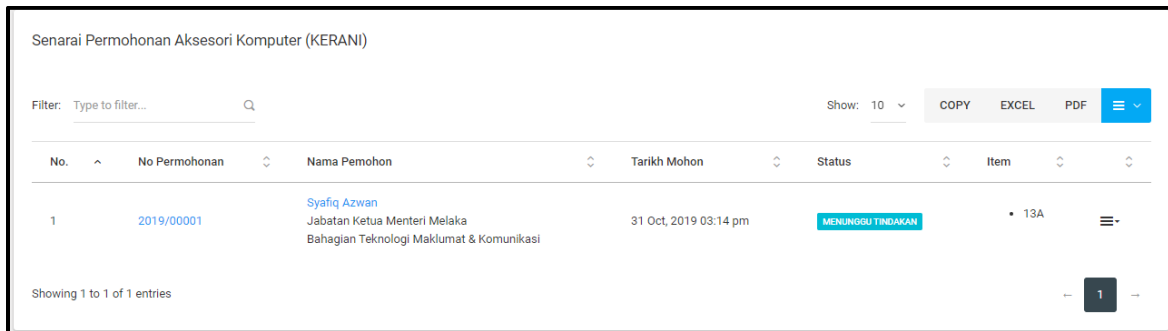
1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Senarai Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Senarai Permohonan** diklik, paparan Senarai Permohonan Aksesori Komputer bagi Kerani akan dipaparkan.



Senarai Permohonan Aksesori Komputer (KERANI)

Filter: Type to filter...  Q

Show: 10

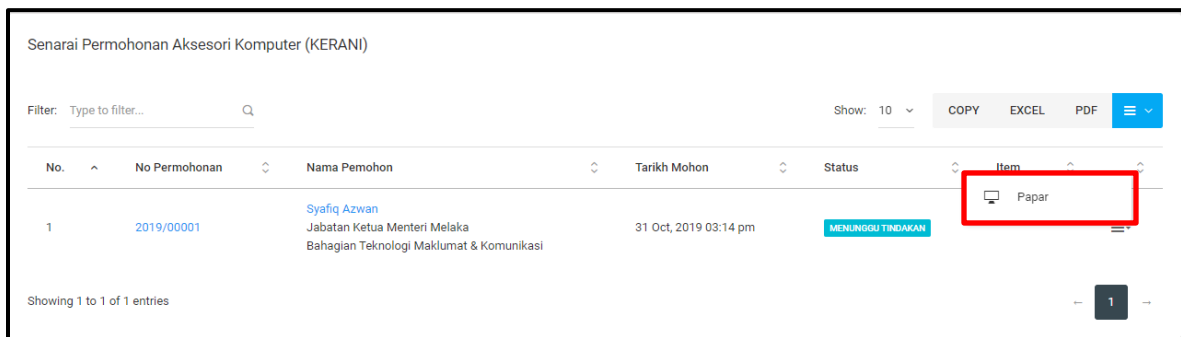
No.	No Permohonan	Nama Pemohon	Tarikh Mohon	Status	Item
1	2019/00001	Syafiq Azwan Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	31 Oct, 2019 03:14 pm	<input type="button" value="MENUNGGU TINDAKAN"/>	• 13A

Showing 1 to 1 of 1 entries

Page 1 of 1

### 2.1.1 Tindakan Kerani

1. Klik butang **Papar** seperti dipaparkan di bawah.



Senarai Permohonan Aksesori Komputer (KERANI)

Filter: Type to filter...  Q

Show: 10

No.	No Permohonan	Nama Pemohon	Tarikh Mohon	Status	Item
1	2019/00001	Syafiq Azwan Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	31 Oct, 2019 03:14 pm	<input type="button" value="MENUNGGU TINDAKAN"/>	<input type="button" value="Papar"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Page 1 of 1

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan butiran permohonan akan dipaparkan.

Permohonan Aksesori Komputer

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT PERMOHONAN

Jenis	Bilangan Minta	Bilangan Lulus	Status Aksesori	Catatan Aksesori	Catatan Kerani
-------	----------------	----------------	-----------------	------------------	----------------

3. Pada bahagian bawah paparan, isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan pada bahagian **Tindakan Kerani**.

4. Klik butang **Hantar Tindakan**.

TINDAKAN KERANI

Jenis	Bilangan Minta	Bilangan Stok	Bilangan Lulus	Baki Stok	Status Aksesori	Catatan
13A - HP LASERJET 1300 Q2613A (13A)	4	7	0	7	MENUNGGU TINDAKAN ▼	

Status \* Sila pilih Status ▼

**HANTAR TINDAKAN** ↗

### 2.1.2 Carian

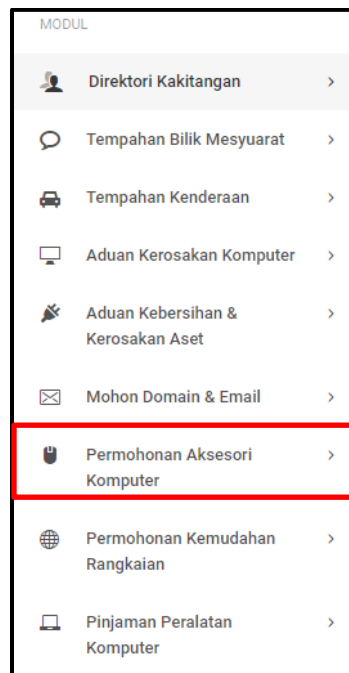
1. Klik butang **Carian** pada bahagian atas paparan.



2. Sekiranya butang **Carian** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.
3. Isi semua maklumat pada ruang yang disediakan
4. Klik butang **Cari**.

## 2.2 Arkib Permohonan

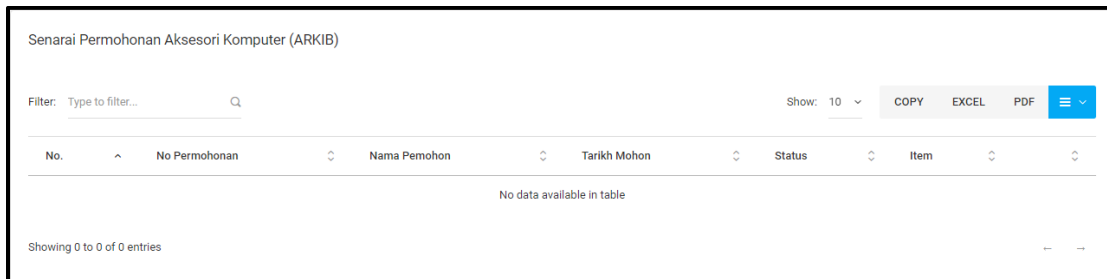
1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Arkib Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Arkib Permohonan** diklik, paparan Arib Senarai Permohonan Aksesori Komputer akan dipaparkan.



Senarai Permohonan Aksesori Komputer (ARKIB)

Filter: Type to filter...

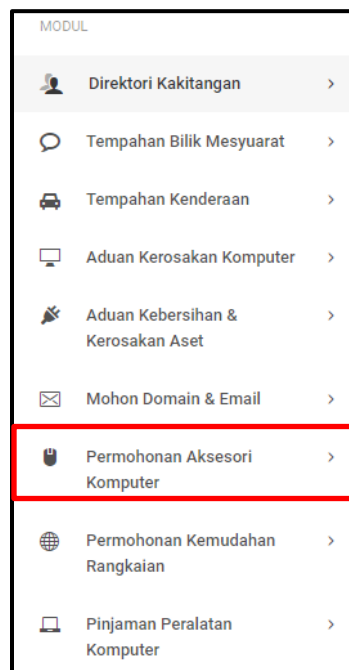
Show: 10

No.	No Permohonan	Nama Pemohon	Tarikh Mohon	Status	Item
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

## 2.3 Kemaskini Aksesori Komputer

1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Kemaskini Aksesori Komputer** seperti paparan di bawah.



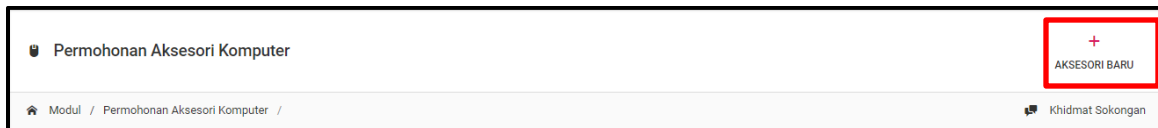
3. Sekiranya butang **Kemaskini Aksesori Komputer** diklik, paparan Senarai Aksesori Komputer akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Aksesori Komputer' page. At the top, there is a header 'Permohonan Aksesori Komputer' and a '+ AKSESORI BARU' button. Below the header, there is a breadcrumb 'Modul / Permohonan Aksesori Komputer /' and a 'Khidmat Sokongan' link. The main content area is titled 'Senarai Aksesori Komputer' and features a search filter 'Type to filter...' and a 'Show: 10' dropdown. There are also buttons for 'COPY', 'EXCEL', and 'PDF'. The table below has columns for 'No.', 'Kod', 'Penerangan', 'Catatan', 'Makluman', and 'Tindakan'. The data rows show items with codes like 'Dakwat' and descriptions like '05A - HP Laserjet P2055D CE505A'.

No.	Kod	Penerangan	Catatan	Makluman	Tindakan
1	Dakwat	05A	05A - HP Laserjet P2055D CE505A	SILA BAWA TONER KOSONG	≡
2	Dakwat	12A	12A - HP Laserjet 1010 Q2612A	SILA BAWA TONER KOSONG	≡
3	Dakwat	15A	15A - HP Laserjet 1200 C7115A	SILA BAWA TONER KOSONG	≡
4	Dakwat	27X	27X - HP Laserjet 4000 C4127X	SILA BAWA TONER KOSONG	≡
5	Dakwat	29X	29X - HP Laserjet 5000 C4129X	SILA BAWA TONER KOSONG	≡
6	Dakwat	35A	35A - HP Laserjet P1005 CB435A	SILA BAWA TONER KOSONG	≡

### 2.3.1 Aksesori Baru

1. Klik butang **Aksesori Baru** pada bahagian atas paparan.





2. Sekiranya butang **Aksesori Baru** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.
3. Isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang telah disediakan.
4. Klik butang **Seterusnya**.



### 2.3.2 Papar

1. Klik butang **Papar** seperti paparan di bawah.

No.	Kod	Penerangan	Catatan	Makluman	Tindakan
1	Dakwat	05A	05A - HP Laserjet P2055D CE505A	SILA BAWA TONER KOSONG	
2	Dakwat	12A	12A - HP Laserjet 1010 Q2612A	SILA BAWA TONER KOSONG	
3	Dakwat	15A	15A - HP Laserjet 1200 C7115A	SILA BAWA TONER KOSONG	

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan butiran maklumat aksesori akan dipaparkan.

Kemaskini Aksesori Komputer	
MAKLUMAT AKSESORI	
Kod Aksesori Komputer	05A
Jenis Aksesori Komputer	Dakwat
Penerangan Aksesori Komputer	05A - HP Laserjet P2055D CE505A
Catatan	SILA BAWA TONER KOSONG
Bilangan Minimum	1

### 2.3.3 Kemaskini

1. Klik butang **Kemaskini** seperti paparan di bawah.

No.	Kod	Penerangan	Catatan	Makluman	Tindakan
1	Dakwat	05A	05A - HP Laserjet P2055D CE505A	SILA BAWA TONER KOSONG	
2	Dakwat	12A	12A - HP Laserjet 1010 Q2612A	SILA BAWA TONER KOSONG	 
3	Dakwat	15A	15A - HP Laserjet 1200 C7115A	SILA BAWA TONER KOSONG	

2. Sekiranya butang **Kemaskini** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.

3. Isi semua maklumat yang ingin dikemaskini pada ruang yang disediakan.

4. Klik butang **Seterusnya**.

Senarai Aksesori Komputer

EDIT AKSESORI


Jenis Aksesori Komputer \* Dakwat

Kod Aksesori Komputer \* 05A

Penerangan Aksesori Komputer \* 05A - HP Laserjet P2055D CE505A

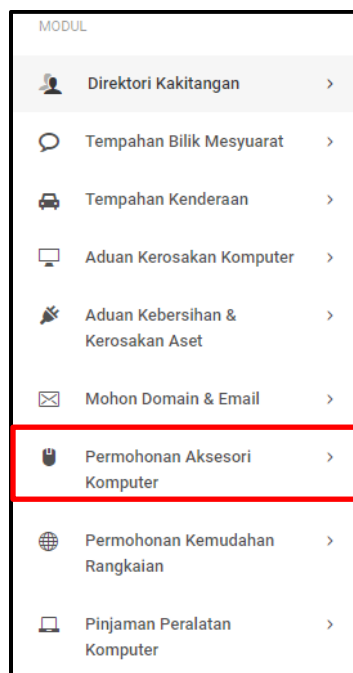
Bilangan Minimum \* 1

Catatan \* SILA BAWA TONER KOSONG

**SETERUSNYA** 

## 2.4 Kemaskini Pembekal

1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Kemaskini Pembekal** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Kemaskini Pembekal** diklik, paparan Senarai Pembekal akan dipaparkan.

Senarai Pembekal

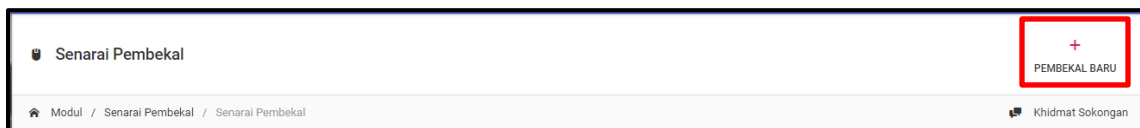
Filter: Type to filter...

Show: 10

No.	No. Pendaftaran Syarikat	Nama Syarikat	Alamat	No Telefon	No Faks	Tindakan
1	10001	BUMITECH SYSTEM	NO. 1374-2, JLN HANG TUAH, JAMBATAN DUYONG, 75450 MELAKA.	06-2955598		⋮
2	10002	FUJIXEROX ASIA FACIFIC	NO. 43 & 45, JLN MELAKA RAYA 13, TMN MELAKA RAYA, 75000 MELAKA.			⋮
3	10003	INFOJARING SDN. BHD	M-3-19, PLAZA DAMAS, SRI HARTAMAS, 50480 KUALA LUMPUR.			⋮
4	10004	SYAMADDUN SDN. BHD.	53-1, JLN MELAKA RAYA 25, TMN MELAKA RAYA, 75000 MELAKA.	06-2843389		⋮
5	10005	SYARIKAT BUMI JAYA	387-C, TMN PERINGGIT JAYA, 75400 MELAKA.			⋮
6	10006	SZ MURNI ENTERPRISE	NO. 28-1, BGN CHEE YAM CHUAN (KING'S HOTEL), LEBUH AYER KEROH, 75450 MELAKA.			⋮
7	10007	WITHUS RESOURCES SDN. BHD.	NO. 14, JLN TTC 14, TMN TEKNOLOGI CHENG, 75250 MELAKA.			⋮
8	10008	ZASS TECHNOLOGY SDN. BHD.	2.02 PLAZA USAHA ONE, JLN HANG TUAH, 75300 MELAKA			⋮

### 2.4.1 Pembekal Baru

1. Untuk tambah pembekal baru, klik butang **Pembekal Baru** pada bahagian atas paparan.



2. Sekiranya butang **Pembekal Baru** diklik, paparan Cipta Inventori Pembekal akan dipaparkan.
3. Isi semua ruang yang diperlukan pada ruang yang disediakan.
4. Klik butang **Seterusnya**.

Cipta Inventori Pembekal

TAMBAH BARU PEMBEKAL

No. Pendaftaran Syarikat \*

Nama Syarikat \*

Alamat \*

No Telefon \*

No Faks \*

**SETERUSNYA**

## 2.4.2 Papar

1. Untuk melihat butiran maklumat pembekal, klik butang **Papar** pada bahagian **Tindakan**.

No.	No. Pendaftaran Syarikat	Nama Syarikat	Alamat	No Telefon	No Faks	Tindakan
1	10001	BUMITECH SYSTEM	NO. 1374-2, JLN HANG TUAH, JAMBATAN DUYONG, 75450 MELAKA.	06-2955598		<b>Papar</b> Kemaskini
2	10002	FUJIXEROX ASIA PACIFIC	NO. 43 & 45, JLN MELAKA RAYA 13, TMN MELAKA RAYA, 75000 MELAKA.			
3	10003	INFOJARING SDN. BHD	M-3-19, PLAZA DAMAS, SRI HARTAMAS, 50480 KUALA LUMPUR.			

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan butiran maklumat pembekal akan dipaparkan.

Lihat Pembekal

MAKLUMAT AKSESORI

No. Pendaftaran Syarikat	10001
Nama Syarikat	BUMITECH SYSTEM
Alamat Syarikat	NO. 1374-2, JLN HANG TUAH, JAMBATAN DUYONG, 75450 MELAKA.
No. Tel Syarikat	06-2955598
No. Fax Syarikat	-

3. Untuk kembali kepada senarai pembekal, klik butang **Senarai** pada bahagian atas paparan.

Lihat Pembekal

SENARAI

Modul / Lihat Pembekal / Lihat Pembekal

Khidmat Sokongan

### 2.4.3 Kemaskini

1. Untuk kemaskini maklumat pembekal, klik butang **Kemaskini** seperti paparan di bawah.

No.	No. Pendaftaran Syarikat	Nama Syarikat	Alamat	No. Telefon	No. Faks	Tindakan
1	10001	BUMITECH SYSTEM	NO. 1374-2, JLN HANG TUAH, JAMBATAN DUYONG, 75450 MELAKA.	06-2955598		<ul style="list-style-type: none"> <li>Papar</li> <li><b>Kemaskini</b></li> </ul>
2	10002	FUJIXEROX ASIA FACIFIC	NO. 43 & 45, JLN MELAKA RAYA 13, TMN MELAKA RAYA, 75000 MELAKA.			
3	10003	INFOJARING SDN. BHD	M-3-19, PLAZA DAMAS, SRI HARTAMAS, 50480 KUALA LUMPUR.			

2. Sekiranya butang **Kemaskini** diklik, paparan Kemaskini Inventori Pembekal akan dipaparkan.
3. Isi semua maklumat yang ingin dikemaskini pada ruangan yang disediakan.
4. Klik butang **Seterusnya**.

Kemaskini Inventori Pembekal

KEMASKINI PEMBEKAL

---


No. Pendaftaran Syarikat \* 10001

Nama Syarikat \* BUMITECH SYSTEM

Alamat \* NO. 1374-2, JLN HANG TUAH, JAMBATAN DUYONG, 75450 MELAKA.

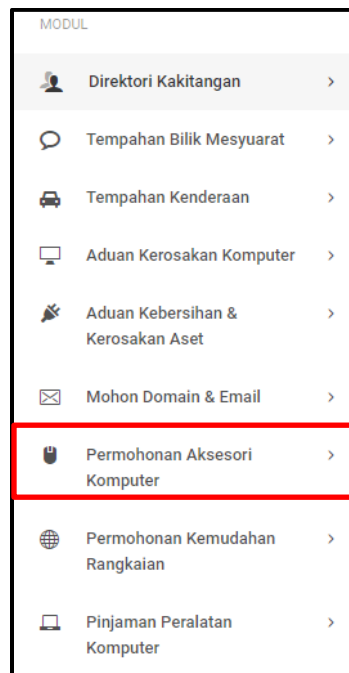
No Telefon \* 06-2955598

No Faks \*

**SETERUSNYA** 

## 2.5 Kemaskini Stok

1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Kemaskini Stok** seperti paparan di bawah.





3. Sekiranya butang **Kemaskini Stok** diklik, paparan Senarai Stok akan dipaparkan.

Senarai Stok

Filter: Type to filter...  Q Show: 10 COPY EXCEL PDF ☰

No.	Aksesori Komputer	Syarikat	Bilangan Diterima	Tarikh Terima	
1	05A - HP Laserjet P2055D CE505A	INIT	15	24 Sep, 2019 12:00 pm	☰
2	26A - HP Laserjet Pro 402 CF226A	INIT	28	24 Sep, 2019 12:00 pm	☰
3	80A - HP Laserjet Pro 400 CF280A	INIT	18	24 Sep, 2019 12:00 pm	☰
4	78A - HP Laserjet P1606DN CE278A	INIT	16	24 Sep, 2019 12:00 pm	☰
5	49A - HP Laserjet 1320 Q5949A	INIT	12	24 Sep, 2019 12:00 pm	☰
6	53A - HP Laserjet P2015 Q7553A	INIT	13	24 Sep, 2019 12:00 pm	☰
7	13A - HP LASERJET 1300 Q2613A (13A)	INIT	7	24 Sep, 2019 12:00 pm	☰

Showing 1 to 7 of 7 entries 1

### 2.5.1 Tambah Stok

1. Untuk tambah stok baru, klik butang **Tambah Stok** pada bahagian atas paparan.



2. Sekiranya butang **Tambah Stok** diklik, paparan Tambah Stok akan dipaparkan.
3. Isi semua butiran yang diperlukan pada ruang yang disediakan.
4. Klik butang **Hantar**.

Tambah Stok

MAKLUMAT STOK

Inventori \* Sila Pilih..

Syarikat \* Sila Pilih..

Bilangan Diterima \*

Kos (Seunit) \*

Ref/LO/Invoice No. \*

Tarikh Diterima \*

**HANTAR**

## 2.5.2 Papar

1. Untuk melihat butiran maklumat stok, klik butang **Papar** seperti dipaparkan di bawah.

No.	Aksesori Komputer	Syarikat	Bilangan Diterima	Tarikh Terima	
1	<a href="#">16A - HP LASERJET SERVES 5200 Q7216A (16A)</a>	BUMITECH SYSTEM	50	31 Oct, 2019 04:10 pm	☰
2	<a href="#">05A - HP Laserjet P2055D CE505A</a>	INIT	15	24 Sep, 20	<b>Papar</b>
3	<a href="#">26A- HP Laserjet Pro 402 CF226A</a>	INIT	28	24 Sep, 201	Kemaskini

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan maklumat stok akan dipaparkan.

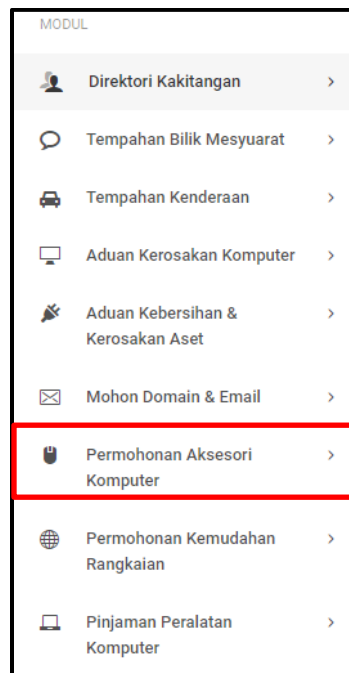
Stok	
MAKLUMAT STOK	
Inventori	16A - HP LASERJET SERVES 5200 Q7216A (16A)
Syarikat	BUMITECH SYSTEM
Bilangan Diterima	50
Kos	50.00
Jumlah Kos	2,500.00
Tarikh Diterima	31 Oct, 2019 04:10 pm

3. Untuk kembali kepada senarai stok, klik butang **Senarai Stok** pada bahagian atas paparan.



## 2.6 Laporan Permohonan

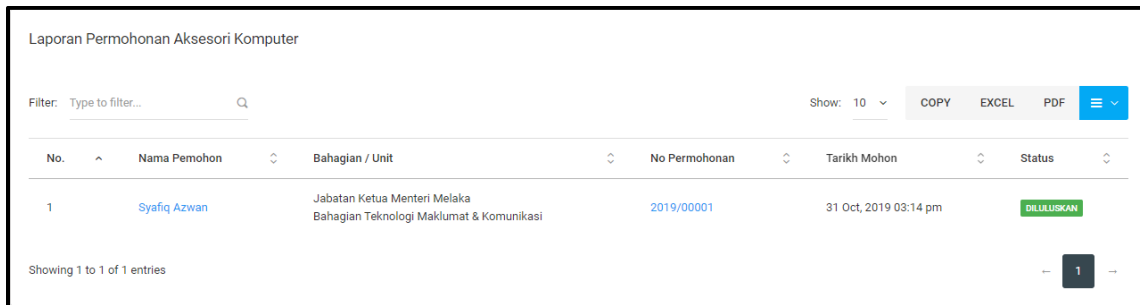
1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Laporan Permohonan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Laporan Permohonan** diklik, paparan Laporan Aksesori Komputer akan dipaparkan.



Laporan Permohonan Aksesori Komputer

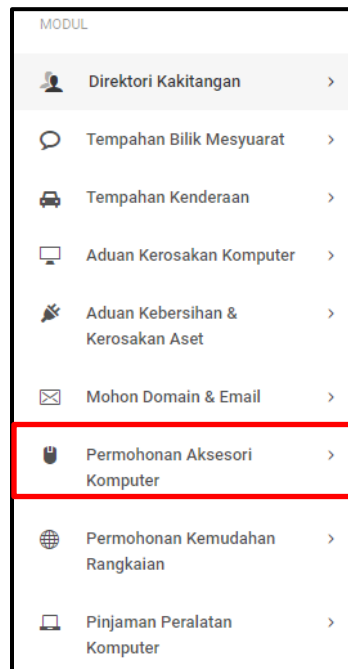
Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF ≡

No.	Nama Pemohon	Bahagian / Unit	No Permohonan	Tarikh Mohon	Status
1	Syafiq Azwan	Jabatan Ketua Menteri Melaka Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi	2019/00001	31 Oct, 2019 03:14 pm	DILULUSKAN

Showing 1 to 1 of 1 entries 1

## 2.7 Laporan Pendaftaran

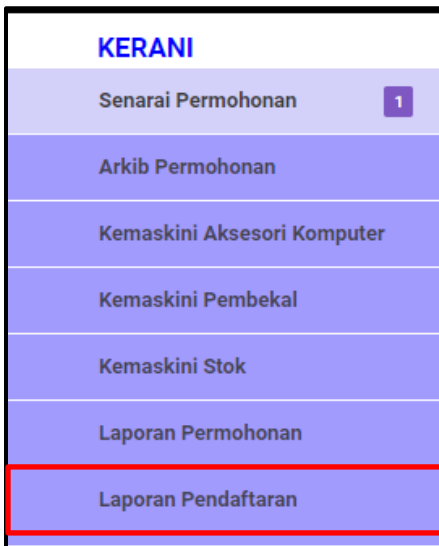
1. Klik butang **Permohonan Aksesori Komputer** pada bahagian kiri paparan.



MODUL

- Direktori Kakitangan >
- Tempahan Bilik Mesyuarat >
- Tempahan Kenderaan >
- Aduan Kerosakan Komputer >
- Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset >
- Mohon Domain & Email >
- Permohonan Aksesori Komputer >**
- Permohonan Kemudahan Rangkaian >
- Pinjaman Peralatan Komputer >

2. Klik butang **Laporan Pendaftaran** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Laporan Pendaftaran** diklik, paparan Laporan Pendaftaran akan dipaparkan.

Laporan Pendaftaran

Filter: Type to filter...

Show: 10

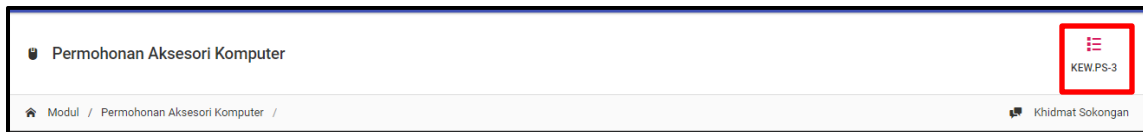
No.	Syarikat	Aksesori Komputer	Bilangan Diterima	Tarikh Terima
1	BUMITECH SYSTEM	16A - HP LASERJET SERVES 5200 Q7216A (16A)	50	31 Oct, 2019 04:10 pm
2	INIT	05A - HP Laserjet P2055D CE505A	15	24 Sep, 2019 12:00 pm
3	INIT	26A - HP Laserjet Pro 402 CF226A	28	24 Sep, 2019 12:00 pm
4	INIT	80A - HP Laserjet Pro 400 CF280A	18	24 Sep, 2019 12:00 pm
5	INIT	78A - HP Laserjet P1606DN CE278A	16	24 Sep, 2019 12:00 pm
6	INIT	49A - HP Laserjet T320 Q5949A	12	24 Sep, 2019 12:00 pm
7	INIT	53A - HP Laserjet P2015 Q7553A	13	24 Sep, 2019 12:00 pm
8	INIT	13A - HP LASERJET 1300 Q2613A (13A)	7	24 Sep, 2019 12:00 pm

Showing 1 to 8 of 8 entries

Page 1 of 1

## 2.7.1 Paparan Transaksi Stok

1. Klik butang **KEW.PS-3** pada bahagian atas paparan.



2. Sekiranya butang **KEW.PS-3** diklik, paparan Laporan KEW.PS-3 akan dipaparkan.

Laporan KEW.PS-3 (Transaksi Stok)

Aksesori  LIHAT CETAK

Tarikh	No. PK/BTB/BPPS	Terima Daripada / Keluar Kepada	TERIMAAN			KELUARAN		BAKI		Tandatangan Pegawai Stor
			Kuantiti	Seunit (RM)	Jumlah (RM)	Kuantiti	Jumlah (RM)	Kuantiti	Jumlah (RM)	
24 Sep, 2019 01:02 pm	INIT_20190924-79	INIT	7	398.00	2,786.00			7	2,786.00	
24 Sep, 2019 01:05 pm	INIT_20190924-13	INIT	13	264.15	3,433.95			13	3,433.95	
24 Sep, 2019 01:06 pm	INIT_20190924-9	INIT	12	418.00	5,016.00			12	5,016.00	
24 Sep, 2019 01:07 pm	INIT_20190924-15	INIT	16	298.00	4,768.00			16	4,768.00	
24 Sep, 2019 01:08 pm	INIT_20190924-101	INIT	18	426.00	7,668.00			18	7,668.00	
24 Sep, 2019 01:09 pm	INIT_20190924-102	INIT	28	470.00	13,160.00			28	13,160.00	
24 Sep, 2019 01:10 pm	INIT_20190924-1	INIT	15	384.00	5,760.00			15	5,760.00	
31 Oct 2019										

3. Untuk kembali kepada laporan pendaftaran stok, klik butang **Laporan Pendaftaran Stok** pada bahagian atas paparan.

