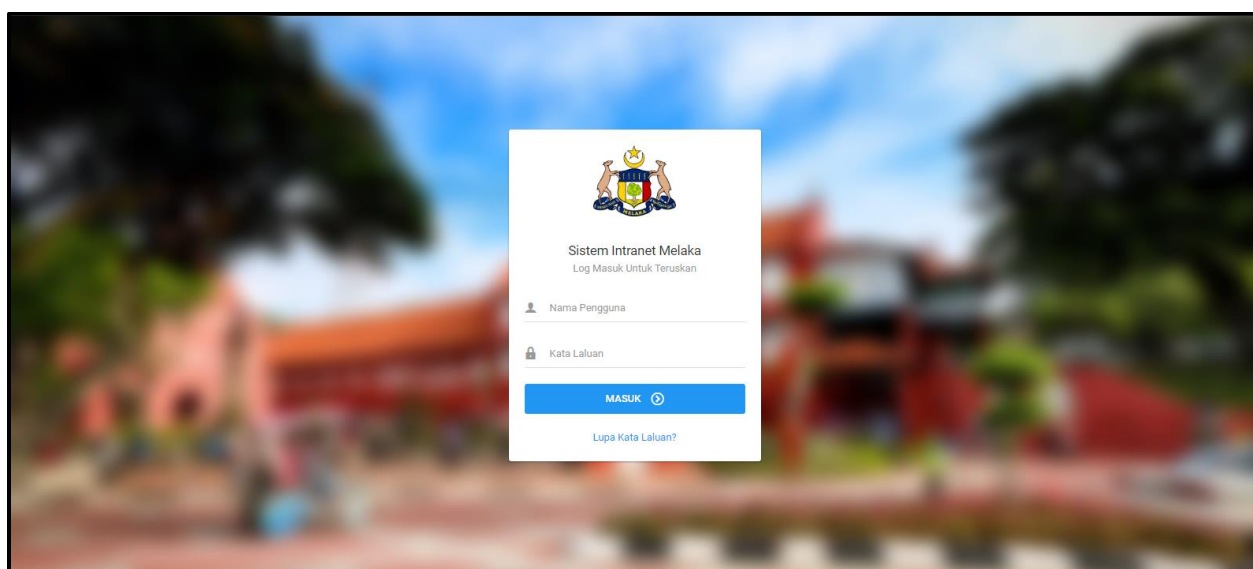


MANUAL PENGGUNA SISTEM INTRANET MELAKA

MODUL : ADUAN KEBERSIHAN DAN KEROSAKAN ASET



SENARAI KANDUNGAN

1.0 ROLE : PENGGUNA

1.1 Senarai Aduan	3
1.1.1 Aduan Baru	4
1.1.2 Batal Permohonan	6
1.2 Aduan Baru	7

2.0 ROLE : KERANI

2.1 Senarai Aduan Kerosakan	10
2.1.1 Tindakan Kerani	11
2.2 Arkib Aduan Kerosakan	13
2.3 Statistik	14

3.0 ROLE : PEGAWAI

3.1 Senarai Aduan Kerosakan	16
3.1.1 Tindakan Pegawai	17
3.2 Arkib Aduan Kerosakan	18
3.3 Statistik	20

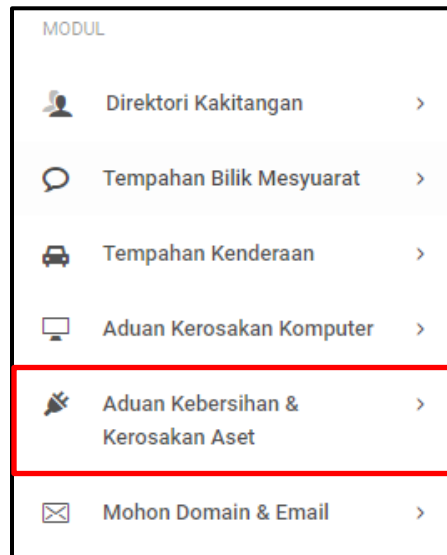
4.0 ROLE : JURUTEKNIK

4.1 Senarai Aduan Kerosakan	16
4.1.1 Tindakan Juruteknik	22
4.2 Arkib Aduan Kerosakan	24
4.3 Statistik	26

1.0 ROLE : PENGGUNA

1.1 Senarai Aduan

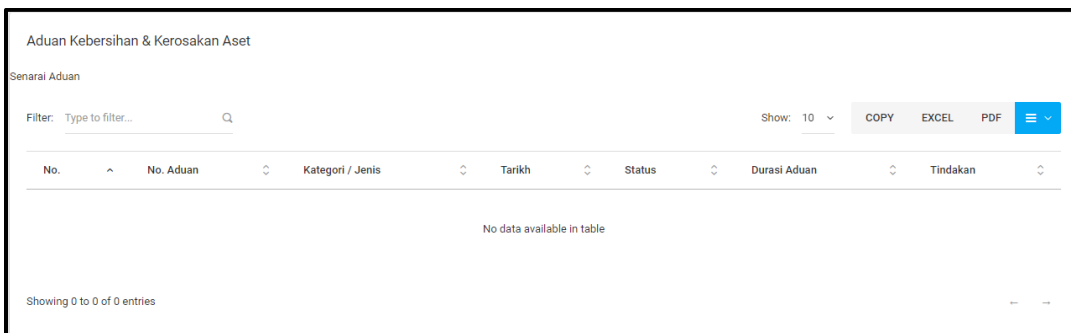
1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik **Senarai Aduan** pada bahagian bawah **Aduan Kerosakan Komputer**.

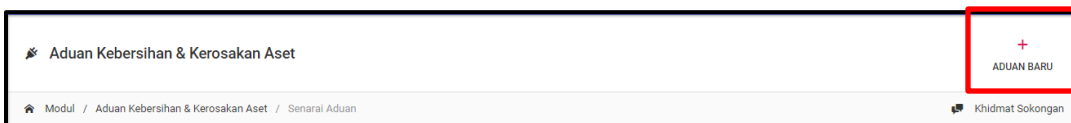


3. Sekiranya pautan **Senarai Aduan** diklik, paparan Senarai Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset akan dipaparkan.



1.1.1 Aduan Baru

2. Klik butang **Aduan Baru** pada bahagian atas paparan.





3. Sekiranya butang **Aduan Baru** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset akan dipaparkan.
4. Isi semua butiran pada ruang yang disediakan dan klik butang **Seterusnya**.

5. Sekiranya butang **Seterusnya** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset akan dipaparkan.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset	
MAKLUMAT PELAPOR	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
MAKLUMAT ADUAN	
Kategori	Kebersihan
Lokasi Aduan	adsadasd

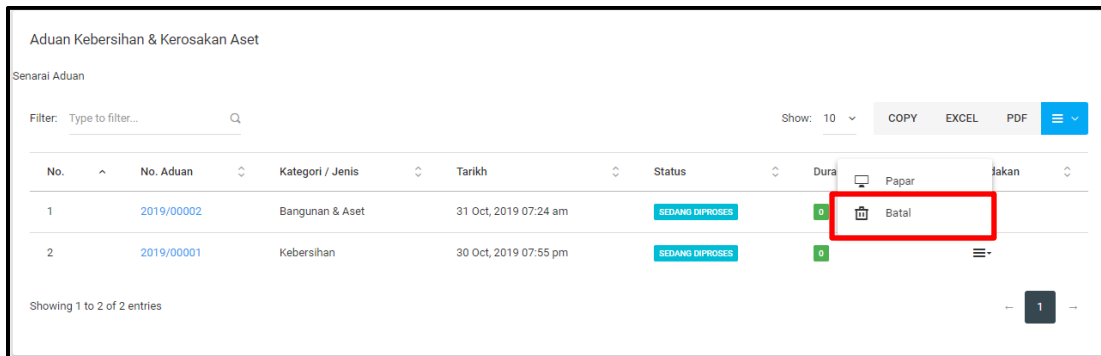
6. Sekiranya pengguna mahu menyimpan aduan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan manakala klik butang **Sah & Hantar** sekiranya pengguna mahu mengesahkan aduan.

MAKLUMAT ADUAN	
Kategori	Kebersihan
Lokasi Aduan	adsadasd
Keterangan Aduan	adasdasdasdasd
Gambar	

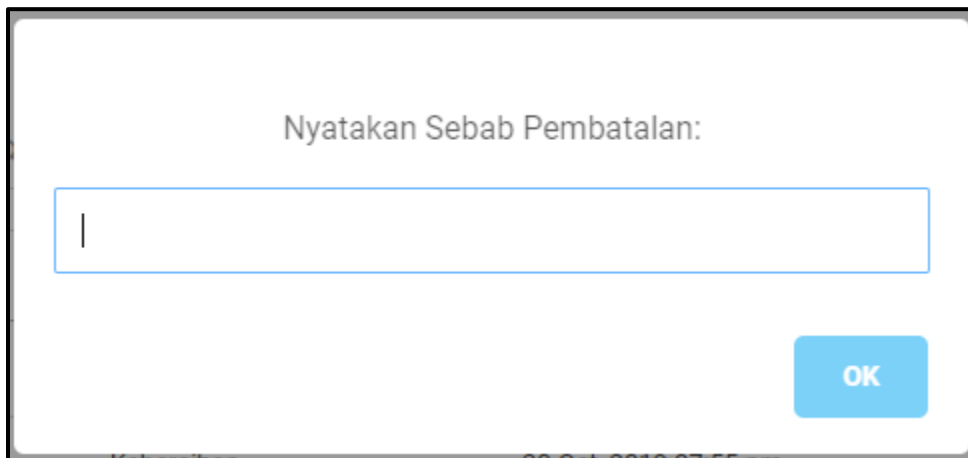
SIMPAN  SAH & HANTAR 

1.1.2 Batal Permohonan

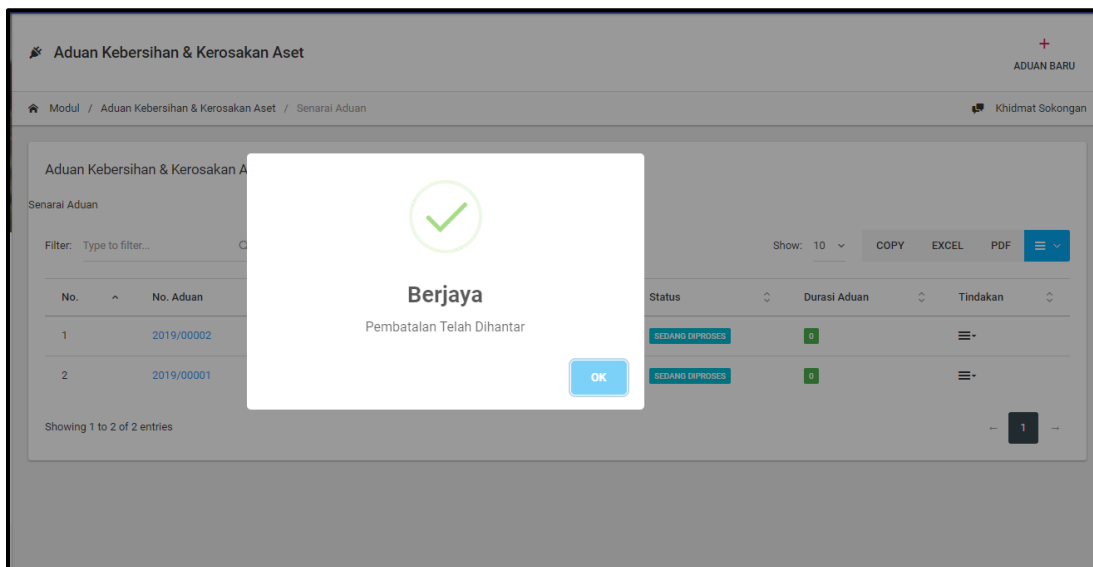
2. Klik butang **Batal** pada bahagian **Tindakan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Batal** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan. Masukkan sebab pembatalan dan klik butang **Ok**.

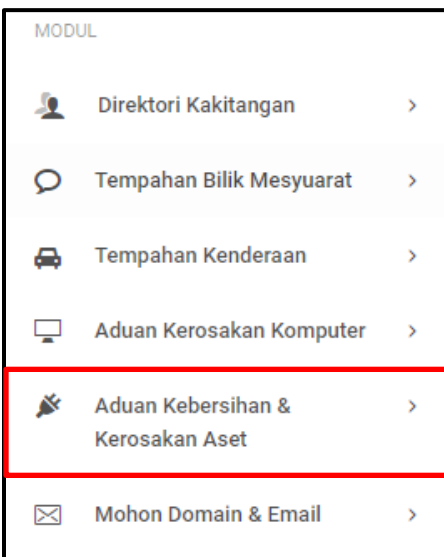


4. Sekiranya butang **Ok** diklik, paparan di bawah akan dipaparkan.



1.2 Aduan Baru

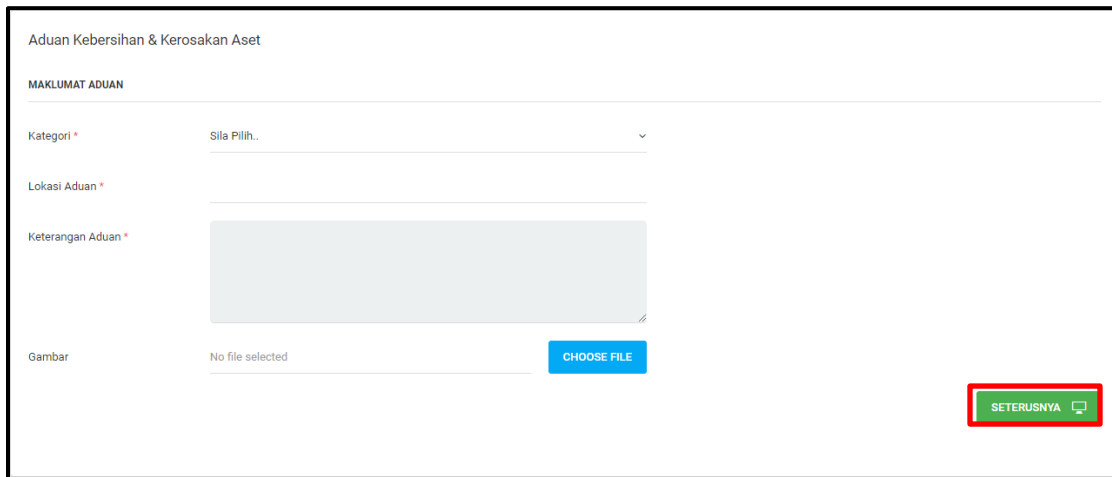
2. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



3. Klik **Aduan Baru** pada bahagian bawah **Aduan Kerosakan Komputer**.



4. Sekiranya butang **Aduan Baru** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset akan dipaparkan.
5. Isi semua butiran maklumat yang diperlukan pada ruang yang disediakan.
6. Klik butang **Seterusnya**.



A screenshot of a web form titled 'Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset'. The form is under the heading 'MAKLUMAT ADUAN'. It contains several fields: 'Kategori *' with a dropdown menu showing 'Sila Pilih..'; 'Lokasi Aduan *' with a text input field; 'Keterangan Aduan *' with a large text area; and 'Gambar' with a file selection area showing 'No file selected' and a blue 'CHOOSE FILE' button. In the bottom right corner, there is a green button with the text 'SETERUSNYA' and a right-pointing arrow, which is highlighted with a red rectangular border.

7. Sekiranya butang **Seterusnya** diklik, paparan butiran aduan akan dipaparkan.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset	
MAKLUMAT PELAPOR	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
MAKLUMAT ADUAN	
Kategori	Bangunan & Aset

8. Sekiranya pengguna mahu menyimpan aduan, klik butang **Simpan** pada bahagian bawah paparan manakala jika pengguna mahu mengesahkan aduan, klik butang **Sah & Hantar** pada bahagian bawah paparan.

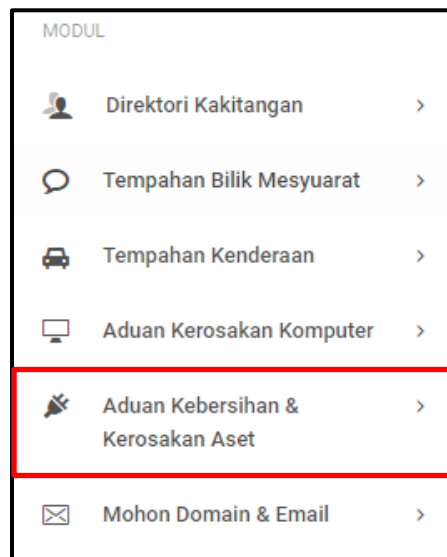
MAKLUMAT ADUAN	
Kategori	Bangunan & Aset
Lokasi Aduan	test
Keterangan Aduan	test
Gambar	

SIMPAN  SAH & HANTAR 

2.0 ROLE : KERANI

2.1 Senarai Aduan Kerosakan

1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Senarai Aduan Kerosakan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Senarai Aduan Kerosakan** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset bagi Kerani akan dipaparkan.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (KERANI)

Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Durasi Aduan	Tindakan
1	2019/00003	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset	31 Oct, 2019 07:34 am	SEDANG DIPROSES	0	≡
2	2019/00001	Syafiq Azwan	Kebersihan	30 Oct, 2019 07:55 pm	SEDANG DIPROSES	0	≡

Showing 1 to 2 of 2 entries

2.1.1 Tindakan Kerani

1. Klik butang **Papar** pada bahagian **Tindakan** seperti paparan di bawah.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (KERANI)

Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Durasi Aduan	Tindakan
1	2019/00003	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset	31 Oct, 2019 07:34 am	SEDANG DIPROSES	0	≡ Papar
2	2019/00001	Syafiq Azwan	Kebersihan	30 Oct, 2019 07:55 pm	SEDANG DIPROSES	0	≡

Showing 1 to 2 of 2 entries

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset akan dipaparkan.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset	
MAKLUMAT PELAPOR	
Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com
MAKLUMAT ADUAN	
Kategori	Bangunan & Aset
Lokasi Aduan	test

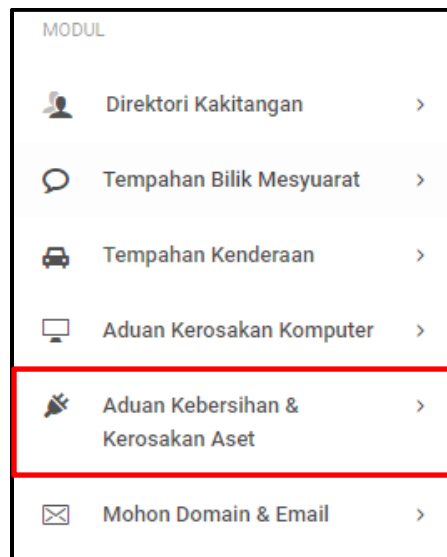
3. Pada bahagian bawah paparan, isi semua butiran tindakan kerani pada ruang yang disediakan.

4. Klik butang **Hantar Tindakan**.

TINDAKAN KERANI	
Status *	Sila Pilih ..
Hantar Kepada Pegawai *	Sila Pilih ..
Nota Kerani	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">HANTAR TINDAKAN </div>	
AUDIT TRAIL	

2.2 Arkib Aduan Kerosakan

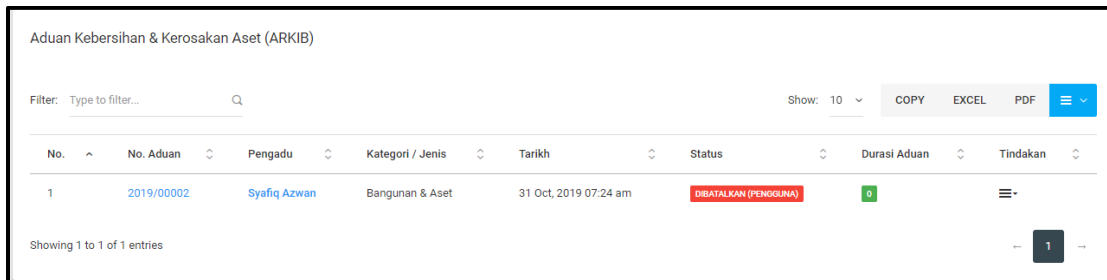
1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Senarai Aduan Kerosakan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Arkib Aduan Kerosakan** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset bagi Kerani akan dipaparkan.



Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (ARKIB)

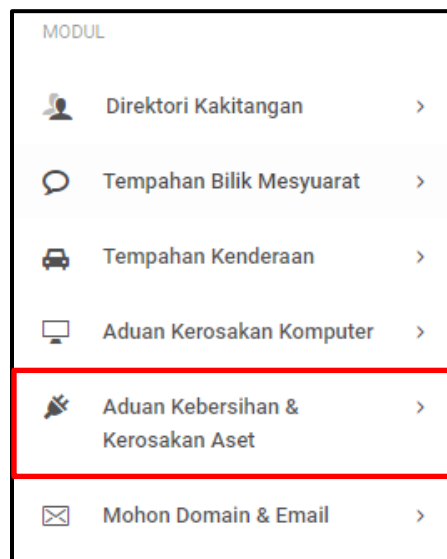
Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Durasi Aduan	Tindakan
1	2019/00002	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset	31 Oct, 2019 07:24 am	DIBATALKAN (PENGGUNA)	0	

Showing 1 to 1 of 1 entries

2.3 Statistik

1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Statistik** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Statistik** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset di bawah akan dipaparkan.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset

Filter:

Show: 10

No.	Jenis Kerosakan	Jumlah
1	Bangunan & Aset > Awam	0
2	Bangunan & Aset > Elektrik	0
3	Bangunan & Aset > Mekanikal	0

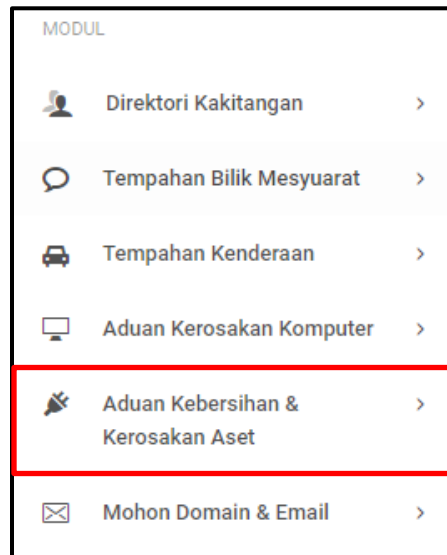
Showing 1 to 3 of 3 entries

1

3.0 ROLE : PEGAWAI

3.1 Senarai Aduan Kerosakan

1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Senarai Aduan Kerosakan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Senarai Aduan Kerosakan** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset bagi Pegawai akan dipaparkan.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (PEGAWAI)

Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF ☰

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Durasi Aduan	Tindakan
1	2019/00003	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset	31 Oct, 2019 07:34 am	DISEMAK OLEH KERANI	0	☰

Showing 1 to 1 of 1 entries

3.1.1 Tindakan Pegawai

1. Klik butang **Papar** pada bahagian **Tindakan**.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (PEGAWAI)

Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF ☰

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Tindakan
1	2019/00003	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset	31 Oct, 2019 07:34 am	DISEMAK OLEH KERANI	🖨️ Papar 📄 ☰

Showing 1 to 1 of 1 entries

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan butiran aduan akan dipaparkan.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset

MAKLUMAT PELAPOR

Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT ADUAN

Kategori	Bangunan & Aset
Lokasi Aduan	test

3. Pada bahagian bawah butiran aduan, isi semua butiran pada ruang yang disediakan pada bahagian **Tindakan Pegawai**.
4. Klik butang **Hantar Tindakan**.

TINDAKAN PEGAWAI

Jenis Aduan * Sila Pilih ...

Status * Sila Pilih ...

Nota Pegawai

Hantar Kepada Pegawai Lain Providenci Miller (aka.pegawai1)

HANTAR TINDAKAN

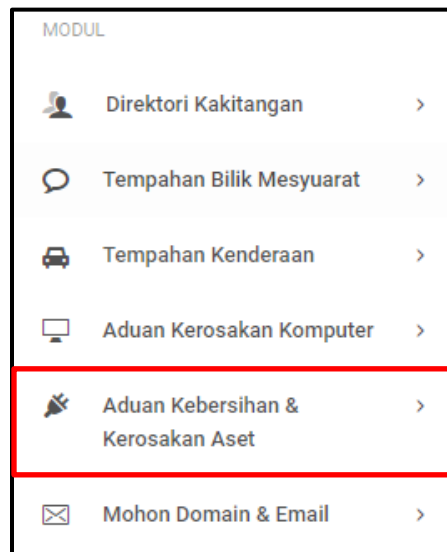
HANTAR

AUDIT TRAIL

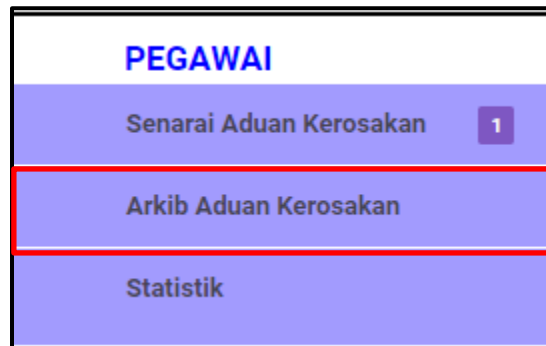
Note: Sekiranya pegawai mahu menghantar aduan kepada pegawai lain, pegawai boleh memilih senarai pegawai pada **Hantar Kepada Pegawai Lain** dan klik butang **Hantar**.

3.2 Arkib Aduan Kerosakan

1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Arkib Aduan Kerosakan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Arkib Aduan Kerosakan** diklik, paparan Arkib Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset bagi Pegawai akan dipaparkan.

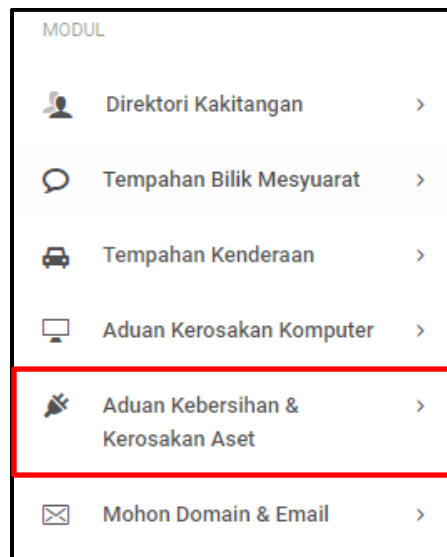
The screenshot shows a table titled 'Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (ARKIB)'. The table has columns for No., No. Aduan, Pengadu, Kategori / Jenis, Tarikh, Status, Durasi Aduan, and Tindakan. A single entry is displayed with the status 'DIBATALKAN (PENGGUNA)'.

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Durasi Aduan	Tindakan
1	2019/00002	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset	31 Oct, 2019 07:24 am	DIBATALKAN (PENGGUNA)	0	⋮

Showing 1 to 1 of 1 entries

3.3 Statistik

1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Statistik** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Statistik** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset bagi Pegawai akan dipaparkan seperti di bawah.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset

Filter:

Show: 10

No.	Jenis Kerosakan	Jumlah
1	Bangunan & Aset > Awam	1
2	Bangunan & Aset > Elektrik	0
3	Bangunan & Aset > Mekanikal	0

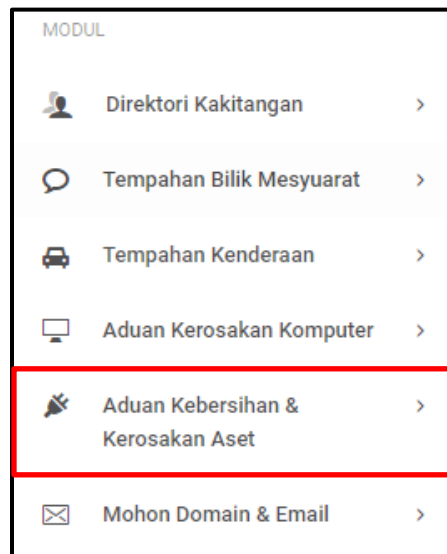
Showing 1 to 3 of 3 entries

1

4.0 ROLE : JURUTEKNIK

4.1 Senarai Aduan Kerosakan

1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



4. Klik butang **Senarai Aduan Kerosakan** seperti paparan di bawah.



5. Sekiranya butang **Senarai Aduan Kerosakan** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset bagi Juruteknik akan dipaparkan.

The screenshot shows a table titled 'Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (JURUTEKNIK)'. The table has columns for No., No. Aduan, Pengadu, Kategori / Jenis, Tarikh, Status, Durasi Aduan, and Tindakan. There is one entry in the table with the following details:

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Durasi Aduan	Tindakan
1	2019/00003	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset Awam	31 Oct, 2019 07:34 am	DISEMAK OLEH PEGAWAI	0	

Showing 1 to 1 of 1 entries

4.1.1 Tindakan Juruteknik

1. Klik butang **Papar** pada bahagian **Tindakan** seperti paparan di bawah.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (JURUTEKNIK)

Filter: Type to filter... Q Show: 10 COPY EXCEL PDF

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Tindakan
1	2019/00003	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset Awam	31 Oct, 2019 07:34 am	DISEMAK OLEH PEGAWAI	Papar

Showing 1 to 1 of 1 entries

2. Sekiranya butang **Papar** diklik, paparan butiran aduan akan dipaparkan.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset

MAKLUMAT PELAPOR

Nama Pemohon	Syafiq Azwan
Jawatan	Pegawai Syariah
Jabatan	Jabatan Ketua Menteri Melaka
Bahagian/Unit	Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Alamat	8721 Emmerich Skyway Westchester, ND 44352-3869
Poskod	54321
Negeri	WP Kuala Lumpur
No. Telefon	+1077144802250
No. Faks	+6250721938684
Emel	syafiq.azwan091@gmail.com

MAKLUMAT ADUAN

Kategori	Bangunan & Aset
Lokasi Aduan	test

6. Pada bahagian bawah paparan, isi semua butiran yang diperlukan pada bahagian **Tindakan Juruteknik**.
7. Klik butang **Hantar Tindakan**.

TINDAKAN JURUTEKNIK

Status * Sila Pilih ..

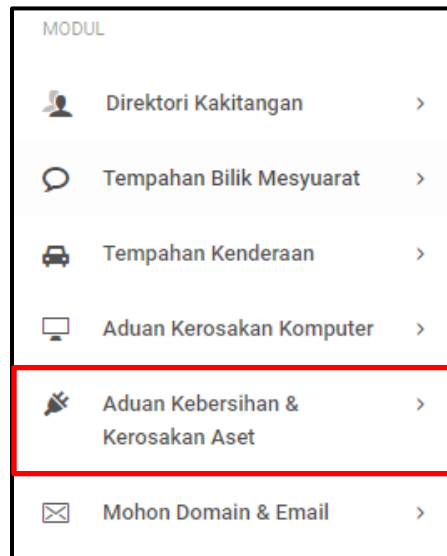
Nota Juruteknik

HANTAR TINDAKAN

AUDIT TRAIL

4.2 Arkib Aduan Kerosakan

1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Arkib Aduan Kerosakan** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Arkib Aduan Kerosakan** diklik, paparan Arkib Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset bagi Juruteknik akan dipaparkan.

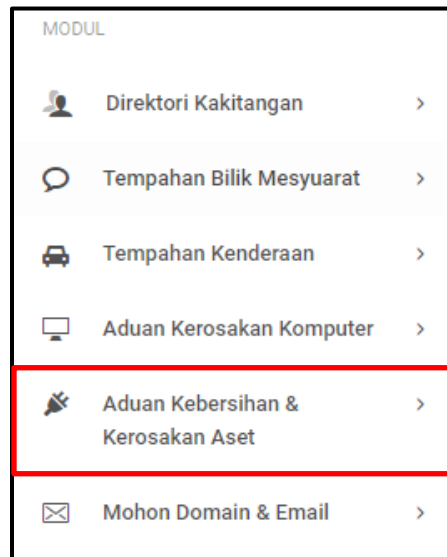
The screenshot displays the 'Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset (ARKIB)' page. It features a search filter, a 'Show: 10' dropdown, and buttons for 'COPY', 'EXCEL', and 'PDF'. The table below lists two entries:

No.	No. Aduan	Pengadu	Kategori / Jenis	Tarikh	Status	Durasi Aduan	Tindakan
1	2019/00003	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset Awam	31 Oct, 2019 07:34 am	DISELESAKAN (JURUTEKNIK)	0	≡
2	2019/00002	Syafiq Azwan	Bangunan & Aset	31 Oct, 2019 07:24 am	DIBATALKAN (PENGGUNA)	0	≡

Showing 1 to 2 of 2 entries

4.3 Statistik

1. Klik **Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset** pada bahagian kiri paparan.



2. Klik butang **Statistik** seperti paparan di bawah.



3. Sekiranya butang **Statistik** diklik, paparan Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset bagi Juruteknik akan dipaparkan seperti di bawah.

Aduan Kebersihan & Kerosakan Aset

Filter:

Show: 10

No.	Jenis Kerosakan	Jumlah
1	Bangunan & Aset > Awam	1
2	Bangunan & Aset > Elektrik	0
3	Bangunan & Aset > Mekanikal	0

Showing 1 to 3 of 3 entries

- 1 -